



Erste Schritte als Autor bei content.de So klappt es garantiert!

1. Registrierung auf <http://www.content.de/contractor/register>

- Füllen Sie das Formular zur Registrierung komplett aus
- Verwenden Sie eine E-Mail-Adresse, die Sie regelmäßig nutzen!

2. Klicken Sie auf den Link in der Bestätigungs-E-Mail

- Sollten Sie durch den Klick nicht weitergeleitet werden, kopieren Sie den Link und geben diesen in die Zeile Ihres Webbrowsers ein. Beispiel:

„<https://www.content.de/common/activate/i123456>“

3. Erfassen Sie Ihre Arbeitsprobe (Mustertext).

- Loggen Sie Sich erstmalig unter <http://www.content.de> ein
- Verwenden Sie hierzu Ihre E-Mail-Adresse und Ihr neu vergebenes Passwort

Die Freigabe Ihres Profils erfolgt i.d.R. innerhalb von zwei Tagen. Sie können nach der Freigabe auf Open Orders zugreifen, bzw. Direct Orders von Clients erhalten!

4. Vervollständigen/Kontrollieren Sie Ihr Profil (Ihre Visitenkarte für Aufträge!)

- Laden Sie ein Foto hoch, sofern Sie eines zur Hand haben.
- Vergeben Sie einen Preis für Direct Orders
- Kontrollieren Sie Ihre Bankdaten (Wichtig für die Gutschrift Ihrer Einnahmen!)
- Sind die Fachgebiete Ihrer Kompetenz entsprechend gekennzeichnet?
- Erfassen Sie Ihren aktuellen Abwesenheitsstatus, sofern erforderlich

5. Fragebogen zur steuerlichen Situation

- Senden Sie uns das ausgefüllte [Formular](#) an support2015@content.de

6. regelmäßig wiederkehrende Aufgaben

- zeitnahe Beantwortung von E-Mails
- To-do-Liste abarbeiten
- Auswertung der eigenen Statistiken
- Pflege des Adressbuch / Aufbau von Geschäftskontakten
- Beteiligen Sie sich an den Ausschreibungen am Schwarzen Brett und
- den dort aufgeführten Anfragen für Themenvorschlägen