

# Handbuch Auftraggeberaccount



# Inhalt



Vorwort zu content.de Startseite <u>Projekte</u> Aufträge <u>Auftragsassistent</u> Erstellung einer Open Order Erteilung einer Group Order Erteilung einer Direct Order Auftragserfassung per CSV-Datei Auftragsintervall **CNS-Protokoll und Exportfunktion** CRR-Analyse für WDF\*IDF-Texte Suche eines Autors Schwarzes Brett Themensuche Nachrichten Übersetzungen Menüpunkt Verwaltung **Die Projektverwaltung** Intervall-Export (Der Export-Automator) Autoren-Suche über "Das schwarze Brett" Profil eines Autors Stichwortregister

#### Wichtiger Hinweis für das Lesen am Bildschirm!

Das Inhaltsverzeichnis ist verlinkt, d. h. Sie können <u>per Mausklick</u> die einzelnen Kapitel anwählen.

Über die Fußzeile, Klick auf "Handbuch Auftraggeber-Account" gelangen Sie wieder zurück zum Inhaltsverzeichnis.

#### Vorwort zu content.de



Unser Angebot, das Team, Ihr Webseiten-Erfolg

#### Lieber Kunde,

mit dem Auftraggeberhandbuch und dem <u>Starter-Guide</u> möchten wir Ihnen die ersten Schritte auf unserer Plattform erleichtern. Nutzen Sie unsere Texterplattform und den Marktplatz von content.de, um regelmäßig an Ihre Wunschtexte zu gelangen, die Ihre Leser begeistern und zum Wiederkommen einladen.

Ganz gleich welche Texte Sie benötigen, über content.de finden Sie den passenden Texter und die gesamte technische Infrastruktur um den Texteinkauf so effizient wie möglich zu gestalten. Das bedeutet für Sie konkret:

- Greifen Sie auf einen gepflegten Autoren-Pool zu.
- Einfache Auftragsvergabe auch bei mehreren hundert Aufträgen möglich.
- Transparente rechtliche Rahmenbedingungen sorgen für Sicherheit beim Texteinkauf.
- Abgaben an die Künstlersozialkasse werden durch uns für Sie abgeführt und sauber ausgewiesen.
- *Eine* Leistungsrechnung am Ende des Monats, ganz gleich, wie viele Texter für Sie geschrieben haben.

Unser Team umfasst derzeit sechzehn Mitarbeiter, mit langjährigen Erfahrungen im Internetgeschäft und einem ausgeprägten Verständnis für Kundenzufriedenheit. Wir unterstützen Sie professionell, zeitnah und freundlich, damit Sie sich ganz auf Ihre Kernkompetenz - das Management Ihrer Projekte - konzentrieren können.



Wir wünschen Ihnen viel Erfolg beim Texteinkauf und viele vielversprechende Kontakte zu den engagierten Textern aus dem Texter-Pool unserer Plattform.

Der Vorstand der content.de AC

Dr. Arne-Christian Sigge Marius Ahlers

Ralf Maciejewski



#### Startseite

mit der Übersicht alle Informationen auf einen Blick, bequem per Klick erreichbar

avoriten	Autoren ~ Nachri Sie sind hier / Start	ichten 🗸 Übersetzu	ingen ∨	Verwaltung ~ Hilfe	• •	••••••••
en Auftrag anlegen	5	Jellen Projekte				
to aufladen	Projektname		offen	in Rearbeitung	fertig zur Abnahme	akzentiert
priten bearbeiten	Auftragsassistent	Auftrag anlegen	0	0	0	0
warzes Brett tragsassistent	Fhooks	Auftrag anlegen	0	0	0	6
Tagaasaisterit.	Toufol	Auftrag aplogop	0	0	0	16
	iteurer	Auttrag anlegen	0	0	0	10
bersicht	Webseite	Auttrag anlegen	0	0	U	23
ingelesene Nachrichten	Gesamt		0	0	0	45
lierte Aufträge 1 nung beantragt 0 ehnte Texte 1	(4) Ihr Ansprech Übersicht der	<b>partner</b> - Bei Frager <b>r Projekte</b> - Projekte	n können S e, die Sie a	ie Ihren Ansprechpa ngelegt haben, mit	artner per Telefon oder N ihren Aufträgen und fina	Mail erreichen Ien Texten.
ilierte Aufträge 1 nung beantragt 0 ehnte Texte 1 boquote 2,2 % erssönlicher Ansprechpartner Andreas Jäger Key-Accounting © 05221/85499-28 © aj2015@content.de	<ul> <li>(4) Ihr Ansprech</li> <li>(5) Übersicht der <ul> <li>"Proj Auftr</li> <li>"neu</li> <li>"offe</li> <li>"in B</li> <li>"ferti ande</li> <li>"akze</li> </ul> </li> </ul>	partner - Bei Frager r Projekte - Projekte iektname" => "Auft ragsassistenten abg er Auftrag" => Einsj n" => Übersicht der earbeitung" => Auf ig zur Abnahme" => irnfalls werden dies eptiert" => Texte, di	n können S e, die Sie a ragsassiste elegt werd orung, um r noch nich träge, die I • Texte, die e automat e Sie berei	ie Ihren Ansprechpa ngelegt haben, mit nt" - systemseitig ar en neue Aufträge für d it in Bearbeitung be bereits durch Texter Sie innerhalb von d isiert (!) durch das S ts angenommen ha	artner per Telefon oder N ihren Aufträgen und fina ngelegtes Projekt, in den las betreffende Projekt a findlichen Aufträge bearbeitet werden Irei Werktagen abnehme system angenommen. ben	Mail erreichen. Ien Texten. n die Aufträge nzulegen en müssen,
ilierte Aufträge 1 nung beantragt 0 ehnte Texte 1 boquote 2,2 % erersönlicher Ansprechpartner Andreas Jäger Key-Accounting © 05221/85499-28 @ aj2015@content.de	<ul> <li>(4) Ihr Ansprech</li> <li>(5) Übersicht der <ul> <li>"Proj Auftr</li> <li>"neu</li> <li>"offe</li> <li>"in B</li> <li>"ferti ande</li> <li>"akze</li> </ul> </li> <li>(6) Ihre Aufgabe</li> </ul>	partner - Bei Frager r Projekte - Projektv iektname" => "Auft ragsassistenten abg er Auftrag" => Einsj n" => Übersicht der earbeitung" => Auf ig zur Abnahme" => ernfalls werden dies eptiert" => Texte, di n - Diese Ansicht w	n können S e, die Sie a ragsassiste elegt werd orung, um r noch nich träge, die I • Texte, die e automat e Sie berei ird angezei	ie Ihren Ansprechpa ngelegt haben, mit nt" - systemseitig ar en neue Aufträge für d it in Bearbeitung be bereits durch Texter Sie innerhalb von d isiert (!) durch das S ts angenommen ha	artner per Telefon oder M ihren Aufträgen und fina ngelegtes Projekt, in den las betreffende Projekt a findlichen Aufträge bearbeitet werden Irei Werktagen abnehme system angenommen. ben	Mail erreichen len Texten. n die Aufträge nzulegen en müssen,
Aufgaben 6	<ul> <li>(4) Ihr Ansprech</li> <li>(5) Übersicht der <ul> <li>(7) Auftr</li> <li>(8) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7</li></ul></li></ul>	partner - Bei Frager r Projekte - Projektv iektname" => "Auft ragsassistenten abg er Auftrag" => Einsj n" => Übersicht der earbeitung" => Auf ig zur Abnahme" => ernfalls werden dies eptiert" => Texte, di n - Diese Ansicht w	n können S e, die Sie a ragsassiste elegt werd orung, um r noch nich träge, die I • Texte, die e automat e Sie berei ird angezei	ie Ihren Ansprechpa ngelegt haben, mit nt" - systemseitig ar en neue Aufträge für d it in Bearbeitung be bereits durch Texter Sie innerhalb von d isiert (!) durch das S ts angenommen ha	artner per Telefon oder N ihren Aufträgen und fina ngelegtes Projekt, in den las betreffende Projekt a findlichen Aufträge bearbeitet werden lrei Werktagen abnehme system angenommen. ben	Mail erreichen len Texten. n die Aufträge nzulegen en müssen,
Aufgaben 6 Aufgaben 6 Aufgaben 6 Age abnehmen	<ul> <li>(4) Ihr Ansprech</li> <li>(5) Übersicht der</li> <li>"Proj Auftr</li> <li>"neu</li> <li>"offe</li> <li>"in B</li> <li>"ferti ande</li> <li>"akze</li> </ul>	<pre>partner - Bei Frager r Projekte - Projektr iektname" =&gt; "Auft 'agsassistenten abg er Auftrag" =&gt; Einsy n" =&gt; Übersicht der earbeitung" =&gt; Auft ig zur Abnahme" =&gt; rrnfalls werden dies eptiert" =&gt; Texte, di n - Diese Ansicht w</pre>	n können S e, die Sie a ragsassiste elegt werd orung, um • noch nich träge, die I • Texte, die e automat e Sie berei	ie Ihren Ansprechpa ngelegt haben, mit ent" - systemseitig ar neue Aufträge für d it in Bearbeitung be pereits durch Texter Sie innerhalb von d isiert (!) durch das S ts angenommen ha	artner per Telefon oder M ihren Aufträgen und fina ngelegtes Projekt, in den las betreffende Projekt a findlichen Aufträge bearbeitet werden krei Werktagen abnehme System angenommen. ben	Mail erreichen len Texten. n die Aufträge nzulegen en müssen,

# Projekte - Projektverwaltung



Projekte anlegen, löschen und wesentliche Einstellungen vornehmen

#### Menüpunkte

- Übersicht
- Projektverwaltung
- neues Projekt
- globale Einstellungen

ireitext Suche itatus	chivierte ht archivierte		
Projekte Projekttitel	Projektaufträge	Neues Projekt anle Projektbearbeitung	gen
•		bearbeiten	_
uftragsassistent	0 (0*) / Auftrag anlegen	bearbeiten	
uftragsassistent books	0 (0*) / Auftrag anlegen 7 (0*) / Auftrag anlegen	bearbeiten	
Auftragsassistent Ebooks Feufel	0 (0*) / Auftrag anlegen 7 (0*) / Auftrag anlegen 16 (0*) / Auftrag anlegen	bearbeiten bearbeiten bearbeiten	
Auftragsassistent Ebooks Feufel Nebseite	0 (0*) / Auftrag anlegen 7 (0*) / Auftrag anlegen 16 (0*) / Auftrag anlegen 23 (68*) / Auftrag anlegen	bearbeiten bearbeiten bearbeiten bearbeiten	

Projektsuche - Legen Sie fest, ob Sie neben laufenden Projekten auch archivierte Projekte in der Übersicht sehen möchten.

Übersicht der Projekte - Projekte, die Sie angelegt haben mit ihren finalen Texten. (mit Sternchen markiert, befinden sich im Archiv)

- "Neues Projekt anlegen" Legen Sie ein neues Projekt an und die Grundeinstellungen dafür fest.
- "Auftrag anlegen" => Legen Sie einen neuen Textauftrag für das betreffende Projekt an.
- "bearbeiten" => Bearbeiten Sie die wesentlichen Grundeinstellungen eines Projektes. => siehe Folgeseite

#### Projekte löschen und archivieren:

Um Projekte zu löschen oder zu archivieren, markieren Sie die betreffenden Projekte über die Checkbox und wählen dann über das Drop-Down-Menü "ausgewählte Projekte" die Funktion, die Sie anwenden möchten. Eine Löschung ist nur möglich, wenn das Projekt "neu" und ohne Inhalt ist.





ein ausgewähltes Projekt bearbeiten

Name des Projekts         Tree       Name des Projekts         Dieser wird auf der Startseite angezeigt.         Aufragseinstellungen       • Passende Kategorie wählen, damit der Text schnell vom passenden Texter gefunden wird.         Bearbeitungsdauer       Imme Die Die Die Die Die Die Die Die Die Di	A CONTRACT OF A	an					
Aufrageinstellungen   Cauditatissivasu   <	Projekteinstellungen	211					Name des Projekts
Altragseinstellungen Wartanzahl       Srundsätzliche Auftragseinstellungen         Qualitätsiveus       Bernetigene         Qualitätsiveus       Bernetigene         Wartanzahl       Bernetigene         Wartanzen       Bernetigene         Wortanzahl und Keyworddichten       Bernetigene         Bernetigene       Bernetigene         Wortanzahl und Keyworddichten       Bernetigene         Storentige Einstellungen       Bernetigene         Autorenbriefingfor       Gibt es einstellunger duziert werden.         Sonstige Einstellungen       Bernetigene         Bernetigene       Bernetigene         Bernetigene       Bernetigene         Bernetigene       Bernetigene         Sonstige Einstellungen       Bernetigene         Bernetigene       Bernetigene         Bernetigene       Bernetigene         Bernetigene       Bernetigene         Bernetigene       Bernetigene	Titel	Teufel					Dieser wird auf der Startseite angezeigt.
Kategorie       Fundikätzliche Auftragseinstellungen         Guiditätziche Auftragseinstellungen       - Passende Kategorie wählen, damit der Text schnell vom passenden Texter gefunden wird.         Bei höheren Anforderungen, hohe Qualitätsstufe wählen.       Bei höheren Anforderungen, hohe Qualitätsstufe wählen.         Stearbeitungszeit nach Annahme durch den Texter gefunden wird.       Bei höheren Anforderungen, hohe Qualitätsstufe wählen.         Stearbeitungszeit nach Annahme durch den Texter e Texter stearbeitungszeit nach erster Annullierung "- Wenn mäch erster annullierung "- Wenn häufterung vom Texter unbearbeitet zurückgegeben wird, beginnt die Bearbeitungsfrist erneut. Diese Fri kann über diese Einstellungen         Sonstige Einstellungen       • "Autorenbriefing für die Textaufträge Ihres Projektess Dann kann auf ein zuvor angelegtes Autorenbriefing zum Beispiel um eine Projektes zugrunde gelegt wird.         Beiseen nechtere Baten angehängen       • "Fextvorlage         Beiseen nechtere Baten angehängen       • "Stearbeitungszeit nach erster Annullierung "- Wenn iber dieses Projektes zugrunde gelegt wird.         Immediatieren       • "Autorenbriefing "- Gibt se ein generelles Autorenbriefing wirdiesen Nechtes dann für jeden Autfrage dieses Projektes zugrunde gelegt wird.         Immediate in devenome wein devenome mechanismen       • "Autorenbriefing "- Gibt se ein generelles Autorenbriefing zum Beispiel um eine PDF-Date imit ergänzenden Informationen für die Auftrages ander för zuröckster nichter reginzenden Informationen für die Auftrage anhägen Stear Auster hereit schlaufte weine ander förerätismen der Stear Kadau         Dateian	Auftragseinstellungen	1					
Qualitätsissivesu  Passende Kategorie wählen, damit der Text schnell    Berächtlungsduer  wwranzahl    wortanzahl  wei a   wortanzahl  wei a </td <td>Kategorie</td> <td>sonstige Techn</td> <td>ik</td> <td></td> <td>0</td> <td></td> <td>Grundsätzliche Auftragseinstellungen</td>	Kategorie	sonstige Techn	ik		0		Grundsätzliche Auftragseinstellungen
<ul> <li>Bearbeitungsdauer</li> <li>Beinhöheren Anforderungen, hohe Qualitätsstufe</li> <li>Beinhöheren Anforderungen, hohe Qualitätsstufe</li> <li>Beinhöheren Anforderungen, hohe Qualitätsstufe</li> <li>Bearbeitungszeit nach Annahme durch den Texter</li> <li>Wortanzahl und Keyworddichten</li> </ul> Optionale Einstellungen <ul> <li>Bearbeitungszeit nach Annahme durch den Texter</li> <li>Wortanzahl und Keyworddichten</li> </ul> Optionale Einstellungen <ul> <li>Bearbeitungszeit nach Annahme durch den Texter</li> <li>Wortanzahl und Keyworddichten</li> </ul> Optionale Einstellungen <ul> <li>Bearbeitungszeit nach Annahme durch den Texter</li> <li>Wortanzahl und Keyworddichten</li> </ul> Optionale Einstellungen <ul> <li>Bearbeitungszeit nach Annahme durch den Texter</li> <li>Wortanzahl und Keyworddichten</li> </ul> Optionale Einstellungen <ul> <li>Bearbeitungszeit nach Annahme durch den Texter</li> <li>Wortanzahl und Keyworddichten</li> </ul> Optionale Einstellungen <ul> <li>Bearbeitungszeit nach Annahme durch den Texter</li> <li>Wortanzahl und Keyworddichten</li> </ul> Optionale Einstellungen <ul> <li>Bearbeitungszeit nach Annahme durch den Texter</li> <li>Wortanzahl und Keyworddichten</li> </ul> Optionale Einstellungen <ul> <li>Bearbeitungszeit nach Annahme durch den Texter</li> <li>Wortanzahl und Keyworddichten</li> </ul> Optionale Einstellungen <ul> <li>Bearbeitungszeit nach Annahme durch den Texter</li> <li>Wortanzahl und Keyworddichten</li> </ul> Optionale Einstellungen <ul> <li>Bearbeitungszeit nach Annahme durch den Texter</li> <li>Wortanzahl und Keyworddichten</li> </ul> Optionale Einstellungen <ul> <li>Bearbeitungszeit nach Annahme durch den Texter</li> <li>Wortanzahl und Keyworddichten</li> </ul> Optionale Einstellungen <ul> <li>Bearbeitungszeit nach Annahme durch den Auftrag</li> <li>Bearbeitungszeit nach Annahme durch den Auftrag</li> <li>Bearbeitungszeit nach erster Annullierung<sup>n</sup> - Geit es eingeneles</li> <li>Autorenbr</li></ul>	Qualitätsniveau	4 Sterne (1,70	ct / Wo	ort)	• 🕜		Passende Kategorie wählen, damit der Text schnell
<ul> <li>Ber hoheren Anforderungen, hohe Qualitätstüre wählen.</li> <li>Ber hoheren Anforderungen, hohe Qualitätstüre wählen.</li> <li>Bearbeitungszeit nach Annahme durch den Texter</li> <li>Wortanzahl und Keyworddichten</li> </ul> Optionale Einstellungen <ul> <li>Wortanzahl und Keyworddichten</li> </ul> Optionale Einstellungen <ul> <li>Wortanzahl und Keyworddichten</li> </ul> Optionale Einstellungen <ul> <li>Wortanzahl und Keyworddichten</li> </ul> Optionale Einstellungsen <ul> <li>Wortanzahl und Keyworddichten</li> </ul> Optionale	Bearbeitungsdauer	2 Werktage			\$		vom passenden lexter gefunden wird.
<ul> <li>Walliel.</li> <li>Bearbeitungszeit nach Annahme durch den Texter</li> <li>Worlanzah erster</li> <li>Bearbeitungszeit nach Annahme durch den Texter</li> <li>Worlanzah und Keyworddichten</li> <li>Bearbeitungszeit nach Annahme durch den Texter</li> <li>Worlanzah und Keyworddichten</li> <li>Detrabeitungszeit nach erster Annahme durch den Texter</li> <li>Worlanzah und Keyworddichten</li> <li>Optionale Einstellungen</li> <li>"Bearbeitungszeit nach erster Annahme durch den Texter</li> <li>Worlanzah und Keyworddichten</li> <li>Mortanzah und Keyworddichten</li> <li>Mortanzah und Keyworddichten</li> <li>"Bearbeitungszeit nach erster Annahme durch den Texter</li> <li>Worlanzah und Keyworddichten</li> <li>"Bearbeitungszeit nach erster Annahme durch den Texter</li> <li>Worlanzah und Keyworddichten</li> <li>"Bearbeitungszeit nach erster Annahme durch den Texter</li> <li>Worlanzah und Keyworddichten</li> <li>"Bearbeitungszeit nach erster Annahme durch den Texter</li> <li>Worlanzah und Keyworddichten</li> <li>"Jestruchtag vom Texter unbearbeitet zurückgegeben wird, beginnt die Bearbeitungsfrist erneut. Diese Fri kann über diese Einstellung reduziert werden.</li> <li>"Autorenbriefing " Gibt es ein generelles</li> <li>Autorenbriefing " Gibt es ein generelles</li> <li>Autorenbriefing " Gibt es ein generelles</li> <li>Autorenbriefing für die Textaufträge Ihres Projektes:</li> <li>Dann kann auf ein zuvor angelegtes Autorenbriefing werwiesen werden, welches dann für jeden Auftrag</li> <li>Jeserteinstellungen und werden hier zunächst nicht erläutert.</li> </ul> Dateianhängen Textworlagen für die sein den de von mit hodystelderen Dat uid deen niteren werden werden. Dateianhänge lassen sich auch auftragspezifisch für die Auftrag anhängen. Hierzu rufen Sie den Auftrag anhängen. Hierzu rufen Sie den Auftrag auf und können diese für die einzelnen Auftrag auf und können diese für die Auftrag suber den den werden.	Wortanzahl	min 250		max	400		Bei hoheren Anforderungen, hohe Qualitätsstufe
<ul> <li>Wortanzahl und Keyworddichten</li> <li>Berderbeitungsfauer ander ster Annullierung" - Wenn ein Auftrag wor Texter unbearbeitet zurückgegeben wird, beginnt die Bearbeitungsfrist erneut. Diese Fri kann über diese Einstellung reduziert werden.</li> <li>"Autorenbriefing" - Gibt es ein generelles</li> <li>Autorenbriefing für die Textaufträge Ihres Projektesig Dann kann auf ein zuvor angelegtes Autorenbriefing ür die Textaufträge Ihres Projektesig Dann kann auf ein zuvor angelegtes Autorenbriefing ür die Textaufträge Ihres Projektesig Dann kann auf ein zuvor angelegtes Autorenbriefing ür die Textaufträge Ihres Projektesig Dann kann auf ein zuvor angelegtes Autorenbriefing ür die Textaufträge Ihres Projektesig Dann kann auf ein zuvor angelegtes Autorenbriefing ür die Textaufträge Ihres Projektesig Dann kann auf ein zuvor angelegtes Autorenbriefing ür die Textaufträge Ihres Projektesig Dann kann auf ein zuvor angelegtes Autorenbriefing ür die Textaufträge Ihres Projektesig Dann kann auf ein zuvor angelegtes Autorenbriefing ür die Textaufträge Ihres ander wird.</li> <li>"Textvorlagen" und "Checklisten" zählen mit zu den Experteneinstellungen zuwor angelegten Textaufträge Ihres ander wird.</li> <li>Texter ihres aufwählen ihres des öhn einer Experteneinstellungen sollten nur von versierten Nutzern verwendet werden.</li> <li>Dateianhängen</li> <li>Ergänzen Sie Ihr Autorenbriefing zum Beispiel um eine PDF-Datei mit ergänzenden Informat</li></ul>	Keyworddichte (in %)	min 1.0		max	2.0	0	<ul> <li>Bearbeitungszeit nach Annahme durch den Texter</li> </ul>
Optionale Einstellungen         Rescheitungsdauer nach estrest mach estrest ma	ontionale Einstellunge	20					Wortanzahl und Keyworddichten
Analitiering       Normalie Linstellungen         Variatiering       Normalie Linstellungen         Retroortage       Normalie Linstellungen         Checkliste       Normalie Linstellungen         Sonstige Einstellungen       Normalie Linstellungen         Stoppworder erlaubt       Peerdektote anlegen I         BB-Code konvertieren       Peerdektote anlegen zeigen         BB-Code konvertieren       Peerdektote anlegen zeigen         BB-Code konvertieren       Peerdektote anlegen zeigen         Checkliste instellungen zeigen       Sonstige Einstellungen und werden hier zunächst nicht erläutert.         Dateianhänge       Sonstige Einstellungen und werden hier zunächst nicht erläutert.         Dateianhänge       Pergänzen Sie Ihr Autorenbriefing zum Beispiel um eine PDF-Datei mit ergänzenden Informationen für die Auftrag anhängen. Hierzu rufen Sie einen angelegten Textauftrag anhängen. Hierzu rufen Sie einen angelegten Textauftrag auf und können diesem	Bearbeitungsdauer nach erster	Fristen bleiben	unveri	rändert	\$		Ostionala Fiertallurgen
<ul> <li>Ber Det Under Steller Anfindinger die Steller Anfindie die din anfierer From geschlut unteragistic kontaktinformation</li></ul>	Annullierung Autorenbriefing	keine Auswahi				neues Autorenbriefing anlegen 🖪	Optionale Einstellungen
Reaktinge       Immediate angeled         Checkliste       Immediate angeled         Sonstige Einstellungen       Immediate angeled         sonstige Einstellungen       Immediate angeled         Stoppworter erlaubt       Immediate angeled         Copyscope-Profung abschatten       Immediate angeled         BB-Code zulassen       Immediate angeled	Textuariage	keine Auswahl				neue Textvorlage anlegen	"Bearbeitungszeit nach erster Annumerung - Wenn ein Auftrag vom Texter unbearbeitet zurückgegeben
Linktike       Interstation       Interstation         sonstige Einstellungen	Charkliste	keine Auswahl				neue Checkliste anlegen	wird beginnt die Bearbeitungsfrist erneut. Diese Fri
<ul> <li>sonstige Einstellungen</li> <li>, "Autorenbriefing" - Gibt es ein generrelles</li> <li>Autorenbriefing für die Textaufträge Ihres Projektes</li> <li>Dateianhänge</li> <li>Ba-Code zulassen</li> <li>Ba-Code zulassen<td>Liteckliste</td><td>Kellie Auswalli</td><td></td><td></td><td>¥</td><td>nede checkliste briegen</td><td>kann über diese Finstellung reduziert werden.</td></li></ul>	Liteckliste	Kellie Auswalli			¥	nede checkliste briegen	kann über diese Finstellung reduziert werden.
Autorenbriefing für die Textaufträge Ihres Projektest Dann kann auf ein zuvor angelegtes Autorenbriefing verwiesen werden, welches dann für jeden Auftrag dieses Projektes zugrunde gelegt wird. • "Textvorlagen" und "Checklisten" zählen mit zu den Experteneinstellungen zeigen Datei anhängen Tiel Datei anhängen Keine Datei autoren für die Textaufträge Ihres Projektest Dann kann auf ein zuvor angelegtes Autorenbriefing verwiesen werden, welches dann für jeden Auftrag dieses Projektes zugrunde gelegt wird. • "Textvorlagen" und "Checklisten" zählen mit zu den Experteneinstellungen und werden hier zunächst nicht erläutert. Datei anhängen Tiel Datei anhängen Keine Datei autgewäht • Viermit bestägie ich, das ich alle notwendigen Reche an der von mit hochgeladenen Datei und deren inhälter überprüft wirde. Die Datei enthält keine Inhale, deren verbreitung eine Straftat darstell oder in anderer form gesetzlich untersagi tit. Kontaktinformationen, die geignet sind, einen Verstoß gemäß 55.6 der AGB zu fordern, sind nicht enthälten. Datei anhängen Lierzu rufen Sie einen angelegten Textauftrag auf und können diesem	sonstige Einstellunger						<ul> <li>"Autorenbriefing" - Gibt es ein generelles</li> </ul>
Copyscape-Prüfung abschatten <ul> <li></li></ul>	Stonnwörter erlaubt		,				Autorenbriefing für die Textaufträge Ihres Projektes?
<ul> <li>Ba-Code zulassen</li> <li>Speichern</li> <li>Speichern</li> <li>Experteneinstellungen zeigen</li> <li>Verwiesen werden, welches dann für jeden Auftrag dieses Projektes zugrunde gelegt wird.</li> <li>"Textvorlagen" und "Checklisten" zählen mit zu den Experteneinstellungen und werden hier zunächst nicht erläutert.</li> </ul> Dateianhänge Sonstige Einstellungen sollten nur von versierten Nutzern verwendet werden. Dateianhänge Ster One nurver den Uplaad mit einem aksuelen Versteß gemäß 55.6 der AGB zu fördern, sind nicht erhälten. Datei anhängen Liermit bestätige ich, dass ich alle notwendigen Rechte an der von mir hochgeladenen Datei und deren inhalten bestrate und die Datei von mir vor der Uplaad mit einem aksuelen Versteß gemäß 55.6 der AGB zu fördern, sind nicht erhalten. Datei anhängen Datei anhängen Datei anhängen Datei anhängen Lierz und eine Netwendigen Rechte an der von mir hochgeladenen Datei und deren inhalten inhalten hier policie und in nicht erhalten. Datei anhängen Datei anhängen Lierz und nicht erhalten. Datei anhängen Datei anhängen Lierz und nicht erhalten. Datei anhängen Da	Copyscape-Prüfung abso	halten 🕜	1				Dann kann auf ein zuvor angelegtes Autorenbriefing
<ul> <li>spechern Experteneinstellungen zeigen</li> <li>dieses Projektes zugrunde gelegt wird.</li> <li>"Textvorlagen" und "Checklisten" zählen mit zu den Experteneinstellungen und werden hier zunächst nicht erläutert.</li> </ul> Datelanhänge Es wurden noch keine Dateie nangehängt. Datei anhängen Tittel	BB-Code zulassen	-0					verwiesen werden, welches dann für jeden Auftrag
<ul> <li>"Textvorlagen" und "Checklisten" zählen mit zu den Experteneinstellungen und werden hier zunächst nicht erläutert.</li> <li>Dateianhänge         <ul> <li>Sonstige Einstellungen</li> <li>Diese Einstellungen sollten nur von versierten Nutzern verwendet werden.</li> </ul> <ul> <li>Dateianhänge</li> <li>Diese zinstellungen sollten nur von versierten Nutzern verwendet werden.</li> </ul> </li> <li>Dateianhänge         <ul> <li>Wernt bestätige ich, dass ich alle notwendigen Rechte an der von mir hochgeladenen Datei und deren inhalten bestätige ich, dass ich alle notwendigen Rechte an der von mir hochgeladenen Datei und deren inhalten überster und die Datei von mir vor dem Upload mit einem akuellen Vienscanner auf schädliche Inhalte.</li> <li>Datei anhänge</li> <li>Ergänzen Sie Ihr Autorenbriefing zum Beispiel um eine PDF-Datei mit ergänzenden Informationen für die Auftragsbearbeitung.</li> <li>Dateianhänge lassen sich auch auftragsspezifisch für jeden einzelnen Auftrag anhängen. Hierzu rufen Sie einen angelegten Textauftrag auf und können diesem</li> </ul> </li> </ul>	88-Code konvertieren						dieses Projektes zugrunde gelegt wird.
Dateianhänge         Es wurden noch keine Dateien angehängt.         neue Datei anhängen         Tittel         Datei       Due musellen Keine Datei ausgewählt         Datei       Due musellen Keine Datei ausgewählt         Datei       Due musellen Keine Datei ausgewählt         Bestrage Kunden noch keine Inhalten       Ergänzen Sie Ihr Autorenbriefing zum Beispiel um eine PDF-Datei mit ergänzenden Informationen für die Auftragsbearbeitung.         Datei anhänge       Datei anhängen. Hierzu rufen Sie der Nortseitige ich straßt darstell oder in naltere Form gesetzlich untersagt ist. Kontaktinformationen, die geeignet sind, einen Verstoß gemäß \$5.6 der AGB zu fördern, sind nicht enthalten.         Datei anhänge       Datei anhänge. Hierzu rufen Sie einen angelegten Textauftrag auf und können diesem		speich	irn-	Exper	teneinstell	ungen zeigen	<ul> <li>"Textvorlagen" und "Checklisten" zählen mit zu den Experteneinstellungen und werden hier zunächst nicht erläutert.</li> </ul>
<ul> <li>Es wurden noch keine Dateien angehängt.</li> <li>Es wurden noch keine Datei angehängt.</li> <li>Datei anhängen Tittel</li> <li>Datei erweitere Keine Datei ausgewählt</li> <li>Hiermit bestätige ich, dass ich alle notwendigen Rechte an der von mir hochgeladenen Datei und deren Inhalter überprüft wurde. Die Datei enthält keine Inhalte, deren Verbreitung eine Straftat darstellt oder in anderer Form gesetzlich untersagt ist. Kontaktinformationen, die geeignet sind, einen Verstoß gemäß 55.6 der AGB zu fördern, sind nicht enhalten.</li> <li>Datei anhänge lassen sich auch auftragsspezifisch für jeden einzelnen Auftrag anhängen. Hierzu rufen Sie einen angelegten Textauftrag auf und können diesem</li> </ul>							
neue Datei anhängen         Tittel         Datei       Our in summers         Keine Datei ausgewählt         Bestize und die Datei ausgewählt         Bestize und die Datei ausgewählt         Ergänzen Sie Ihr Autorenbriefing zum Beispiel um eine PDF-Datei mit ergänzenden Informationen für die Auftragsbearbeitung.         Datei anhängen         Image:         Datei anhängen	Dateianhänge						Sonstige Finstellungen
Titel       Dateianhänge         Dateianhänge       • Ergänzen Sie Ihr Autorenbriefing zum Beispiel um eine PDF-Datei mit ergänzenden Informationen für die Auftragsbearbeitung.         Dateianhänge       • Ergänzen Sie Ihr Autorenbriefing zum Beispiel um eine PDF-Datei mit ergänzenden Informationen für die Auftragsbearbeitung.         Dateianhänge       • Ergänzen Sie Ihr Autorenbriefing zum Beispiel um eine PDF-Datei mit ergänzenden Informationen für die Auftragsbearbeitung.         Dateianhänge       • Ergänzen Sie Ihr Autorenbriefing zum Beispiel um eine PDF-Datei mit ergänzenden Informationen für die Auftragsbearbeitung.         Dateianhänge       • Ergänzen Sie Ihr Autorenbriefing zum Beispiel um eine PDF-Datei mit ergänzenden Informationen für die Auftragsbearbeitung.         Dateianhänge       • Ergänzen Sie Ihr Autorenbriefing zum Beispiel um eine PDF-Datei mit ergänzenden Informationen für die Auftragsbearbeitung.         Dateianhänge       • Ergänzen Sie Ihr Autorenbriefing zum Beispiel um eine PDF-Datei mit ergänzenden Informationen für die Auftragsbearbeitung.         Dateianhänge       • Ergänzen Sie Ihr Autorenbriefing zum Beispiel um eine PDF-Datei mit ergänzenden Informationen für die Auftragsbearbeitung.         Dateianhänge       • Ergänzen Sie Ihr Autorenbriefing zum Beispiel um eine PDF-Datei mit ergänzenden Informationen für die Auftragsbearbeitung.         Dateianhänge       • Ergänzen Sie Ihr Autorenbriefing zum Beispiel um eine PDF-Datei mit ergänzenden Informationen für die Auftragsbearbeitung.	Dateianhänge Es wurden noch keine Date	elen angehängt.					<ul><li>Sonstige Einstellungen</li><li>Diese Einstellungen sollten nur von versierten</li></ul>
Datei Dateianhänge lassen sich auch auftragsspezifisch für jeden einzelnen Auftrag anhängen. Hierzu rufen Sie einen angelegten Textauftrag auf und können diesem	Dateianhänge Es wurden noch keine Date	elen angehängt.					<ul> <li>Sonstige Einstellungen</li> <li>Diese Einstellungen sollten nur von versierten Nutzern verwendet werden.</li> </ul>
<ul> <li>Hiermit bestätige ich, dass ich alle notwendigen Rechte an der von mir hochgeladenen Datei und deren inhalten besitze und die Datei von mir vor dem Upload mit einem aktuellen Virenscanner auf schädliche inhalte überprüft wurde. Die Datei enthält keine Inhalte, deren Verbreitung eine Straftat darstellt oder in anderer Form gesezlich untersagi ist. Kontaktinformationen, die geeignet sind, einen Verstoß gemäß \$5.6 der AGB zu fördern, sind nicht enthalten.</li> <li>Datei anhängen</li> <li>Datei anhängen</li> <li>Engalizen Ste firm Autorenhörnening zum Beispiel um eine PDF-Datei mit ergänzenden Informationen für die Auftragsbearbeitung.</li> <li>Datei anhängen</li> </ul>	Dateianhänge Es wurden noch keine Dat heue Datei anhängen fitel	elen angehängt.					<ul> <li>Sonstige Einstellungen</li> <li>Diese Einstellungen sollten nur von versierten Nutzern verwendet werden.</li> </ul>
Hiermit bestätige ich, dass ich alle notwendigen Rechte an der von mir hochgeladenen Datei und deren Inhalten bestize und die Datei von mir vor dem Upload mit einem aktuellen Vienscanner auf schälliche Inhalte überprift wurde. Die Datei enthält keine Inhalte, dieren Versteilung eine Straftat darstellt oder in anderer Form gesetzlich untersagt ist. Kontaktinformationen, die geeignet sind, einen Verstoß gemäß \$5.6 der AGB zu fördern, sind nicht enthälten. Datei anhängen	Dateianhänge Es wurden noch keine Dat neue Datei anhängen Titel	elen angehängt.					<ul> <li>Sonstige Einstellungen</li> <li>Diese Einstellungen sollten nur von versierten Nutzern verwendet werden.</li> <li>Dateianhänge</li> </ul>
Datei anhängen Datei anhängen Datei anhängen. Hierzu rufen Sie einen angelegten Textauftrag auf und können diesem	Datelanhänge Es wurden noch keine Datr neue Datei anhängen Titel Datei	zien angehängt.	Keine	Datei au	Jsgewählt		<ul> <li>Sonstige Einstellungen</li> <li>Diese Einstellungen sollten nur von versierten Nutzern verwendet werden.</li> <li>Dateianhänge         <ul> <li>Ergänzen Sie Ihr Autorenbriefing zum Beispiel um eine PDE Datei mit erränzenden Informationen für</li> </ul> </li> </ul>
Datei anhängen jeden einzelnen Auftrag anhängen. Hierzu rufen Sie einen angelegten Textauftrag auf und können diesem	Dateianhänge Es wurden noch keine Date neue Datei anhängen Titel Datei Hiermit bestätige i besitze und die Da überprüt wurde. gesetzlich untersa	clen angehängt.	Keine otwen m Upl ieine li matic	> Datei au ndigen F Noad mi Inhalte, onen, di	usgewählt Techte an d t einem ak deren Vert ie geeignet	fer von mir hochgeladenen Datei und deren inhalten tuellen Virenscanner auf schädliche inhalte reitung eine Straftat därstellt oder in anderer Form sind, einen Verstoß gemäß 55.6 der AGB zu	<ul> <li>Sonstige Einstellungen</li> <li>Diese Einstellungen sollten nur von versierten Nutzern verwendet werden.</li> <li>Dateianhänge</li> <li>Ergänzen Sie Ihr Autorenbriefing zum Beispiel um eine PDF-Datei mit ergänzenden Informationen für die Auftragsbearbeitung.</li> </ul>
einen angelegten Textauftrag auf und können diesem	Dateianhänge Es wurden noch keine Date neue Datei anhängen Titel Datei Hiermit bestätige besitze und die Da überprüt wurde. I gesetzlich untersa fördern, sind nicht	clen angehängt.	Keine otwen m Upl æine li rmatic	Datei au ndigen F Noad mi Inhalte, onen, di	usgewählt Vechte an d It einem ak deren Vert ie geelgnet	fer von mir hochgeladenen Datei und deren Inhalten tuellen Virensranner auf schädliche Inhalte reitung eine Straftat darstellt oder in anderer Form sind, einen Verstoß gemäß \$5.6 der AGB zu	<ul> <li>Sonstige Einstellungen</li> <li>Diese Einstellungen sollten nur von versierten Nutzern verwendet werden.</li> <li>Dateianhänge <ul> <li>Ergänzen Sie Ihr Autorenbriefing zum Beispiel um eine PDF-Datei mit ergänzenden Informationen für die Auftragsbearbeitung.</li> </ul> </li> <li>Dateianhänge lassen sich auch auftragsspezifisch für</li> </ul>
	Dateianhänge Es wurden noch keine Date neue Datei anhängen Titel Datei Hiermit bestätige besitze und die Da überprüft wurde. gesetzlich untersa fördern, sind nicht	cien angehängt. (Eccel assetting) ch, dass ich alle n tel von mir vor de je Datei enthält i gt ist. Kontaktinfo enthalten. Datei anhänge	Keine otwen im Upl ieine li rmatic	2 Datei an hdigen F kload mi Inhalte, onen, di	usgewählt Rechte an o It einem ak deren Vert Ie geelgnet	Ser von mir hochgeladenen Datel und deren Inhalten tuellen Virenscanner auf schädliche Inhalte reitung eine Straftat därstellt oder in anderer Form sind, einen Verstoß gemäß \$5.6 der AGB zu	<ul> <li>Sonstige Einstellungen</li> <li>Diese Einstellungen sollten nur von versierten Nutzern verwendet werden.</li> <li>Dateianhänge <ul> <li>Ergänzen Sie Ihr Autorenbriefing zum Beispiel um eine PDF-Datei mit ergänzenden Informationen für die Auftragsbearbeitung.</li> </ul> </li> <li>Dateianhänge lassen sich auch auftragsspezifisch für jeden einzelnen Auftrag anhängen. Hierzu rufen Sie</li> </ul>

#### Experteneinstellungen:

Weiterführende Einstellungen sind im Expertenmodus möglich.

# Aufträge - Übersicht

Aufträge beauftragen, einsehen

#### Menüpunkte

- Übersicht
- Auftragsassistent
- Neuer Auftrag
- Intervallverwaltung
- Plagiatsalarm
- CNS Protokoll
- Export
- <u>CRR Analysen f
  ür WDF\*IDF-Texte</u>



Gesamtkosten: 686,03 €

#### Hinweis zu Fristen:

 Bei der Fristberechnung werden Samstage, Sonntage, bundesweite Feiertage sowie der 24. und 31.12. nicht mitgezählt.



für die Suchergebnisliste gelten. Beachten Sie, dass Sie erweiterte Suchfilter einblenden und nutzen

Hier sehen Sie sämtliche Aufträge, die sich in Ihrem Account befinden. Folgende Informationen sind hier zu

• Projekt, dem die Aufträge

- Autor, des Text/Auftrag
- "D" offen Restzeit zur Annahme
- Restzeit (sofern in Bearbeitung)
- Summe des Auftragsgegenwertes
- der aufgelisteten Aufträge

Über die Symbole am Ende einer jeden Zeile lassen sich:

- ein Auftrag/Text bearbeiten
- ein Auftrag archivieren
- offene Aufträge stornieren

• ein Auftrag duplizieren, um diesen als Grundlage für einen neuen Auftrag zu verwenden

# Aufträge - Auftragsassistent

In drei Schritten zum Textauftrag



Sie sind hier / Start / Aufträge / Auftra	agsassistent
In drei Schritten zum Textauftrag	
Wählen Sie die benötigte Textart	
Ihr verfügbares Guthaben für die Textbeste	llung beträgt: 7,49 €
Welche Textart benötigen Sie?	Bitte wählen Sie eine Textart!
Bitte beachten Sie: Dieser Assistent arbeiter möglich. Soweit Sie einen Text mit individue	nächster Schritt t mit standardisierten Briefings und Einstellungen, Änderungen daran sind nicht elleren Vorgaben beauftragen mochten, wechseln Sie bitte zum Profi-Modus
✓ Bitte wählen Sie eine Ter Produktbeschreibung ku Produktbeschreibung la Kategoriebeschreibung Ratgeber 600 bis 700 W Blogbeitrag 500 bis 600 Reise- und Destinations Firmenbeschreibung / W Glossar- / Lexikon-Texter	extart! urz 120 bis 150 Wörter, max. Kosten: 4,14 Euro ng 220 bis 250 Wörter, max. Kosten: 6,78 Euro 250 bis 300 Wörter, max. Kosten: 8,10 Euro Vörter, max. Kosten: 29,58 Euro Wörter, max. Kosten: 16,02 Euro beschreibung 300 bis 350 Wörter, max. Kosten: 9,42 Euro Vebsite-Texte 200 bis 250 Wörter, max. Kosten: 6,78 Euro a 120 bis 150 Wörter, max. Kosten: 6,48 Euro

Der Auftragsassistent führt Sie Schritt für Schritt zu Ihrem Auftrag. Detailkenntnisse zum System von content.de sind hier nicht erforderlich, daher eignet sich der Auftragsassistent für alle Neueinsteiger und Personen, die nicht viel Zeit in die Auftragserfassung investieren können oder wollen. Für Massenerfassungen, wie zum Beispiel 100 Produktbeschreibungen für eine Shop-Kategorie, ist der Auftragsassistent nicht geeignet! Für derartige Anforderungen verwenden Sie bitte den Menüpunkt "Aufträge => Neuer Auftrag".

# Aufträge - Neuer Auftrag

Neue Aufträge als Open Order anlegen



<b>Open Order</b> Aufträge, die allen Autoren zu Verfügung stehen	MENNANTIN
Sofern Sie noch keine Aufträge bei content.de eingestellt haben, sollten Sie mit einer Open Order beginnen. Eine Open Order eignet sich vor allem, um Autoren z regelmäßig über eine Group Order oder Direct Order zusammenarbeiten möchten oder schnell erledigt werden sollen.	zu finden, mit denen Sie in Zukunft für große Auftragsvolumen, die
Individuelle Auftragserfassung (empfohlen bis ca. 50 Aufträge): Formular (je Auftrag ein eigener Formularblock) ?	
Großaufträge:	
E Textbox (mehrere Aufträge zeilenweise in einem Formular) 😯	
Datei (Direct Orders, die über eine CSV- oder XLS-Datei angelegt werden, müssen <u>a</u> Kundennummer des Autoren enthalten. Die Kundennummer finden Sie im Autorenprofi	anstelle der Qualitätsstufe die l.)
əton API: Binden Sie Ihr eigenes CMS oder Ihr Shopsystem direkt über unserer API per So	OAP oder XML-RPC an. Wenden
Sie sich an Ihren persönlichen Ansprechpartner für weitere Informationen.	
🛞 Wordpress-Plugin: Nutzen Sie unser Wordpress-Plugin um direkt aus Ihrem Blog hera	us Aufträge zu erstellen.

Für Neueinsteiger, oder wenn eine große Anzahl Texter erreicht werden soll, empfiehlt sich die Verwendung der Open Order. Sie platzieren damit Ihren Textauftrag bei allen content.de-Autoren der gewählten Qualitätsstufe. Sie lernen dadurch die Schreibe unterschiedlicher Autoren kennen und können sich diese - bei Gefallen - vormerken, um daraus eine Autorengruppe anzulegen. Zudem können Sie dann gezielt einen Autor über eine Direkt-Order beauftragen.

Projekt	Teufel	
Kategorie	sonstige Technik \$	
Qualitätsniveau	4 Sterne: 1.7 ct/Wort 🕴 😧	
Bearbeitungsdauer	2 Werktage 🗘 😯	
Wortanzahl	min 250 max 400	
Keyworddichte (in %)	min 1.0 max 2.0 jedes Keyword muss 3 - 8 mal vorkommen 😯	
<ul> <li>Aufträge als wiederkehrer</li> </ul>	ndes Auftragsintervall einstellen 🕢	
Auftrag 1		
Auftragstitel	0	
Keyword1 (optional)	0	Die Keywordvorgabe kann entfallen.
	Weiteres Keyword hinzufügen	

Die Erfassung einer Open Order per Formular:



# Aufträge - Neuer Auftrag als Group Order

Status "gemerkt" und Tagging - Grundlage für Group und Direct Order

Haben Sie über Open Orders passende Autoren gefunden, können Sie diese in Ihrem Adressbuch in den Status "gemerkt" setzen - und idealerweise mit einem "Tag" versehen - eine Grundvoraussetzung, um Group Orders zu erteilen.

Über den Autorenaccount den Status "gemerkt" setzen:

Information	1			
	Nickname	de la	Notiz zu diesem Autor	
		erreichbar		
-	Kundennummer	1111		
1.4	Einstufung	4 Sterne	Cardina and D	4
100	Preis pro Wort	3,38 ct	speichem	
	Status	v normal Ok		
Eigenbeschre	ibung	gemerkt vertraut gesperrt		
Senr geenrte A	untraggeber,			
alle Nachrichte	n dieses Autors anze	igen	Direct Order / Nachr	cht

#### Autoren taggen:

RED     Pressemitteilung     teufel       Tag-Zuordnung speichern	RED   Pressemitteilung   teufel	agging						
Tag-Zuordnung speichern	Tag-Zuordnung speichern	RED	D	ressemitteilung	🗆 te	ufel		
	neuen Tag hinzufügen ?	Tag-7uordnung speid	hern					
	euen Tag hinzufügen 😯	lag-zuordnung speic	nern					

Wenn Sie noch kein Tag vergeben haben, legen Sie über das Textfeld "neuen Tag hinzufügen", ein Tag an, dem Sie den Autor zuordnen möchten. In der Wahl des Begriffes sind Sie hierbei vollkommen frei. Möchten Sie Group Orders erteilen, müssen mindestens drei Autoren mit identischem Tag versehen worden sein.

# Aufträge - Neuer Auftrag als Group Order Neue Aufträge als Group Order anlegen



Neue Autriage als Group Order allegen

Die Erfassung einer Group Order per Formular:

Group Order Aufträge, die nur an bestimmte Autorengruppen ve	rgeben werden
Über eine Group Order beauftragen Sie eine Gruppe von A zuvor aus mindestens drei einzelnen Autoren zusammeng Nur diese Autoren können anschließend Ihren Auftrag bea Auswahl der Autoren sollten in erster Linie die guten Erfah gemacht haben. Sie haben aber auch die Möglichkeit bei oc Kenntnissen zu suchen, die Sie dann einer Gruppe hinzufü	utoren, die Sie estellt (getaggt) haben. rbeiten. Die Grundlage für die rungen sein, die Sie mit Autoren aus vorherigen Open Order ontent.de gezielt nach Autoren mit bestimmten Interessen und gen können.
Bitte wählen Sie eine Gruppe + Auto	ren einer Gruppe hinzufügen

Wurden im Vorfeld Autoren mit Tags versehen, können Sie nun zwischen den angelegten Gruppen eine wählen, an die eine oder mehrere Group Orders erteilt werden sollen (die Zahlenangabe in Klammern weist die Anzahl der Autoren, die sich in der Gruppe befinden, aus):

 Bitte wählen Sie eine Gruppe RED (7) teufel (6)

Anschließend können Sie sich zwischen der Erfassungsart entscheiden. Da wir bei der Open Order das Formular behandelt haben, widmen wir uns nun der Auftragserfassung per "Textbox":

Zeilenweise Sch Erfassen Sie Keyword automatisch Aufträg finden Sie ein ausfüh	nnelleingabe ds zeilenweise, getrennt durch "ENTER". Klicken Sie anschließend auf "Aufträge generieren". Es werden e mit den vorgegebenen Keywords angelegt. Bestätigen Sie anschließend ganz normal den Auftrag. Hier nrliches Handbuch zur Nutzung verschiedener Parameter in der folgenden Textbox.
Keywords:	[Referenz ID] Beispieltitel   Keyword 1   Keyword 2 (1.5:2.0) Titel         der gleichzeitig auch Keyword ist
	Aufträge generieren

Diese Erfassungsart bietet sich für größere Auftragsmengen an. Ein detailliertes Handbuch zur "<u>Auftragserfassung per Textbox</u>" unterstützt bei der Auftragserfassung mit der Textbox!

## Aufträge - Neuer Auftrag als Direct Order

Neue Aufträge als Direct Order anlegen



Die Erfassung einer Direct Order per CSV-Datei:

Direct Order Aufträge, die an einen bestimmten Autor vergeben werden	
Die Direct Order ist ein Auftrag an einen einzelnen Autor, den Sie zuvor über die Suche gefunden haben oder aber aus vorherigen Open Orders und Gr kennen und schätzen gelernt haben. Eine Direct Order eignet sich vor allem da Wert darauf legen immer wieder mit den gleichen Autoren zusammenzuarbeite Vorgaben genau kennen und deshalb gewohnte, gleichbleibende Qualität liefer	roup Orders nn, wenn Sie en, da diese Ihre rn.
Autor suchen	
Datei (Direct Orders, die über eine CSV- oder XLS-Datei angelegt werden,         Kundennummer des Autoren enthalten. Die Kundennummer finden Sie im Aut         Heitu API: Binden Sie Ihr eigenes CMS oder Ihr Shopsystem direkt über unserer	müssen <u>anstelle der Qualitätsstufe die</u> orenprofil.) API per SOAP oder XML-RPC an. Wenden
Datei (Direct Orders, die über eine CSV- oder XLS-Datei angelegt werden,         Kundennummer des Autoren enthalten. Die Kundennummer finden Sie im Aut         Im API: Binden Sie Ihr eigenes CMS oder Ihr Shopsystem direkt über unserer         Sie sich an Ihren persönlichen Ansprechpartner für weitere Informationen.	müssen <u>anstelle der Qualitätsstufe die</u> orenprofil.) <mark>API per SOAP oder XML-RPC</mark> an. Wenden

Über das Pull-Down-Menü werden Ihnen zuerst die Autoren angezeigt, die Sie mit dem Status "gemerkt" versehen haben. Anschließend folgen die Autoren, mit denen Sie bereits Textaufträge abgewickelt haben. Sollten Sie noch keinerlei Aufträge abgewickelt und auch keine Autoren als "gemerkt" markiert haben, bleibt das Menü leer. In diesem Fall müssten Sie sich über "Autor suchen" einen Autor aus der Datenbank suchen, den Sie beauftragen möchten.

Da bei der Open Order das Formular und bei der Group Order die Textbox-Erfassung aufgeführt wurden, erfolgen nun die Hinweise zum Aufbau der CSV-Datei, für eine Auftragserfassung per CSV-Datei. Die CSV-Datei ist im UTF-8-Format zu speichern und verwendet als Spaltentrenner ";". Sie enthält folgende Spalten:

- 2 | B Keywords (optionales Feld, mehrere je Auftrag getrennt durch "|" )
- 3 | C Ihre Referenz-ID (optional, falls nicht vorhanden Feld Leer lassen)
- 4 | D Minimale Wortanzahl (Minimum 100)
- 5 | E Maximale Wortanzahl
- 6 | F Minimale Keyworddichte
- 7 | G Maximale Keyworddichte (Maximum 40)
- 8 | H Qualitätsstufe (siehe Tabelle unten) oder Kundennummer eines Autors (bei Direct Orders)
- 9 | I Bearbeitungsdauer in Tagen (1-10 Tage)
- 10 | J Kategorie ID (siehe Tabelle unten)

11 | K - Autorenbriefing (zur Formatierung muss HTML benutzt werden; erlaubte Tags sind: br, p, span, address, pre, h1, h2, h3, h4, h5, h6, strong, em, ul, ol, li; Es sind zudem alle üblichen Platzhalter möglich. Die Platzhalter sind folgende: [TITLE], [REFID], [KEYWORDS], [KW1], [KW2], [KW.])

Bitte beachten Sie, dass die erste Zeile der Datei nur der Beschreibung der einzelnen Spalten dient und somit vom System ignoriert wird.

<sup>1 |</sup> A - Auftragstitel

#### Kategorie-ID's einer Auftrags-CSV-Datei

Shoppen & Einkaufen Produktbeschreibungen (501) Kategorie- & Produktbeschreibungen (522) Markentexte (700)

Fachaufsätze - Lexika & Nachschlagewerke

Lexikon (502) Wissenschaftliche Ausarbeitungen (503) Referate (504) Ratgeber (594)

#### Tourismus

Reisen (505) Hotelbeschreibungen (506) Sehenswürdigkeiten (507) Städte & Länder (573) Seetouristik (585)

#### Feierlichkeiten & Events

Hochzeit (592) Großveranstaltungen (593) saisonale Ereignisse (601) Geschenke (691)

#### Bildung & Gesellschaft & Recht

Schule & Studium (574) Gesellschaft & Politik (582) Karriere (584) Familie & Kind (600) Recht & Gesetz (692)

#### Finanzen & Versicherungen

Geldanlagen (z.B. Aktien, WePa, etc.) (511) Versicherungen (542) Sachwerte (z.B. Haus, Gold, etc.) (543) Kredite (554) Steuern (595) Zahlungsverkehr & Konten (598) Immobilien

Kaufen & Mieten (529) Bauen & Renovieren (530) Haus & Wohnung (570) Garten (571)

Wirtschaft & Energiewirtschaft

Strom & Gas (531) alternative Energien (532) Wirtschaft (694)

#### Technik

Maschinenbau (561) sonstige Technik (562) Haushaltsgeräte (577) Hifi &TV & Co. (603)

Tiere & Co. Haus- & Nutztiere (565) Heimtierbedarf (566)

Ernährung Essen & Trinken (514) Diät (516)

#### Musik & Bücher

Bücher (517)Communities & Flirtbörsen (535Porträts & Biographien (518)Computer & Netzwerktechnik (5Besprechungen & Rezensionen (519)Webhosting & Webdesign (690)Musikinstrumente (699)Ketzwerktechnik (5



Wellness - Lifestyle & Gesundheit Mode & Heimtextilien (508) Party (510) Schmuck (524) Rauchen (525) Spielzeug (528) Möbel & Inneneinrichtung (541) Foto & Kunst (556) Gesundheit & Kosmetik (569) Automobile & Motorräder (578) Esoterik (586) Hobby & Freizeit (693) Medizin (696)

#### Sport & Training

Kraft- & Ausdauertraining (545) Reitsport (548) Fußball (549) Wasser- & Wintersport (563) Golf (567) Fahrrad (581) Sonstige Sportarten (596)

#### **Computer & Internet**

Computerspiele (527) Software & Programmieren (534) Communities & Flirtbörsen (535) Computer & Netzwerktechnik (572) Webhosting & Webdesign (690)

#### Telekommunikation

Handys (539) iPod & iPad & Co. (540) Tarife (602)

#### Qualitätsstufen-ID's

Stufe	ID
2 Sterne	2
3 Sterne	5
4 Sterne	10
4 Sterne +	15
4 Sterne ++	17
5 Sterne	20

Neue Aufträge als Excel-Dateien einspielen - 1



#### 3. Projekt

Legen Sie nun über die Projektverwaltung (Projekte => Projektverwaltung) das Projekt an, dem die Aufträge später zugeordnet werden sollen. Wichtig ist, dass Sie diesem Projekt die zuvor angelegte Briefingvorlage und eine Kategorie zuordnen. Die hier eingestellten Auftragsumfänge und Keyworddichten werden für alle Aufträge der EXCEL-Datei verwendet. Individuelle Keyworddichten können Sie natürlich weiterhin direkt mit dem Keyword festlegen (s. u.).

Projekteinstellungen

Projekteinstellungen	
Titel	Produktbeschreibungen Uhrenshop
Auftragseinstellungen	
Kategorie	Produktbeschreibungen
Qualitätsniveau	4 Sterne + (3,50 ct / Wort)
Bearbeitungsdauer	1 Tag
Bearbeitungsdauer nach erster Annullierung	Fristen bleiben unverändert
Autorenbriefing	Produktbeschreibung für Onlineshop 🔽 neues Autorenbriefing anlegen
Textvorlage	keine Auswahl 💌 neue Textvorlage anlegen
Checkliste	keine Auswahl 💌 neue Checkliste anlegen
Wortanzahl	min: 250 max: 400
Keyworddichte (in %)	min: 1.0 max: 2.0 🕐

#### 4. Grundlage: eine saubere EXCEL-Datei

Ausgangsbasis muss eine Datei im EXCEL-Format (\*.xls oder \*.xlsx) sein. CSV-Dateien oder Open Office Calc (\*.ods) Dokumente können ebenfalls verwendet werden. Voraussetzung dabei sind immer sogenannte "wohlgeformte" Dateien, d.h. die einzelnen Zeilen dürfen nicht durch Leerzeilen unterbrochen werden. Die Zellen müssen dabei eine durchgängige Struktur (keine Zusammenfassungen) aufweisen. Die erste Zeile muss dabei Spaltenüberschriften enthalten.

00, 0, 00, 000 000 000 000	Bedingte Als Tabelle Formatierung * formatieren *					
Zahl G						
G16 <b>v</b> (* <i>f</i> x						
	G					
	Nebenkeyword					
de/artikel/471	1 hochwertige Uhr					
de/artikel/471	2 hochwertige Uhr					
de/artikel/471	3 Premiumuhr					
de/artikel/471	4 wasserdicht					
	e/artikel/471 le/artikel/471 le/artikel/471					

Neue Aufträge als Excel-Dateien einspielen - 2



Auf content.de gibt es einen Assistenten, mit dem Aufträge aus eigenen EXCEL-Dateien mit beliebiger Spaltenreihenfolge bequem erzeugt werden können. Das alte content.de-CSV-Format kann natürlich weiterhin parallel zur neuen Lösung verwendet werden.

#### 1. Voraussetzungen

Zahlreiche Angaben zu den Aufträgen, die bisher in bestimmten Spalten der content.de-CSV Datei festgelegt werden mussten, werden bei diesem neuen Verfahren aus den Einstellungen des gewählten Projektes übernommen. Dazu gehört auch das Briefing für den Auftrag.

#### 2. Briefingvorlage

Um auf ein vorbereitetes Briefing im Prozess der Auftragserstellung zurückzugreifen, muss zuerst über den Menüpunkt "Verwaltung => Autorenbriefing & Bewertungsvorlagen" ein passendes Autorenbriefing festgelegt werden. Dabei können Sie auch Platzhalter für bestimmte Parameter wie [FARBE] oder [LINK] verwenden, die später für jeden Auftrag individuell mit Daten aus Ihrer EXCEL-Datei ersetzt werden. Die Platzhalter müssen eindeutige Bezeichner in Großbuchstaben enthalten, dürfen keine Sonderzeichen oder Leerzeichen enthalten und müssen in eckige Klammern [] eingefasst sein.



Neue Aufträge als Excel-Dateien einspielen - 3



Es werden nur die ersten 50 Spalten und bis zu 2.000 Zeilen einer Datei verarbeitet. Spalten mit notwendigen Angaben (Auftragstitel) müssen durchgängig gefüllt sein. Optionale Spalten (Ref-ID, Keyword etc.) können je nach Bedarf auch leer bleiben. Die Datei kann auch Spalten enthalten, die für die Texterstellung irrelevant sind.

	А	В	С	D	E	F	G
1	ArtikelNr	Bezeichnung	Hauptkeyword	Farbe	Details	Link	Nebenkeyword
2					Chronometer		
3	4711	Chronomaster 1000	Chronometer	silber	Armband Leder	http://www.meinshop.de/artikel/4711	hochwertige Uhr
4				blau			
5	4712	Chronomaster 2000	Chronometer		Armband Metall	http://www.meinshop.de/artikel/4712	hochwertige Uhr
6	4713	Chronomaster 5000	Chronometer	silber	Armband Leder	http://www.meinshop.de/artikel/4713	Premiumuhr
7							
8							
9					TaucherUhren		
10	4714	Scuba 900	Taucheruhr	matt silber	http://www.meinshop.de/a	rtikel/4714	
11							
12							
13							
14							

#### 5. Wichtig! Nicht verwendet werden können Dateien,:

- die von Leerzeilen unterbrochen sind
- in denen Zellen vertikal verbunden oder zusammengefasst werden
- in denen Zellen horizontal verbunden oder zusammengefasst werden
- in denen sich die Spaltenreihenfolge verändert
- versteckte oder ausgeblendete Zeilen oder Spalten enthalten.

#### Einspielen der Datei

Projekt, Datei und Dateityp wählen

Wählen Sie das Projekt, dem Sie zuvor die Briefingvorlage zugeordnet haben, Ihre Datei und den Dateityp "EXCEL" aus. Das gilt auch für ODT-Dateien oder für CSV-Dateien, die vom content.de-Format abweichen.

ojekt	Produkttexte Uhrenshop 🗸 Veues Projekt erstellen	
ähle Datei	Durchsuchen Uhren.xlsx	
ählen Sie das Format Ihrer atei	classic EXCEL - CSV ○ xls(x) ●	
	Datei hochladen und prüfen	
inweise zu "Classic" CSV	Hinweise zu .xls(x)	

Neue Aufträge als Excel-Dateien einspielen - 4



#### Spalten zuweisen

Im zweiten Schritt weisen Sie die Spalten aus Ihrer Datei den Auftragsattributen bzw. Parametern des Briefings zu, für die Sie Platzhalter vergeben haben. Bedenken Sie dabei, dass die Standard-Platzhalter [TITLE], [REFID], [KW1], [KW2],... bereits automatisch vom System gefüllt werden. Die Spalte "Auftragstitel" ist zwingend zu vergeben. Optional sind:

- Keyword (kann mehrfach zugeordnet werden)
- Ref-ID
- Autor (für Direct Orders)
- Sie können die Spaltenzuordnung auch für künftige Auftragschargen speichern und später wiederverwenden.

Projektdaten —				
Projekt:ProduKategorie:ProduBearbeitungsdauer:2 TagWortanzahl:250 -	kttexte Uhrenshop Iktbeschreibungen e 400			
Ordnen Sie bitte die	Spalten Ihrer Dat	tei der	n Auftrag zu.	
Vorhandenes Zuweisungssche	ema benutzen		bitte wählen 🗸	
Spaltennamen aus Zeile 1	Zuordnung zum Auftrag		Datenzeile aus Ihrer Datei	
ArtikelNr	Ihre Referenz-ID	*	4712	
Bezeichnung	Auftragstitel	*	Chronomaster 2000	
Hauptkeyword	Keyword	*	Chronometer	
Farbe	[FARBE]	*	silber	
Details	[DETAILS]	*	Armband Metall	
Link	[LINK]	~	http://www.meinshop.de/artikel/4712	
Nebenkeyword	nicht verwenden	*	hochwertige Uhr	
NKW mit Dichte	Keyword	~	hochwertige Uhr (0.1:1)	
Schema für zukünftige Uploads speichern?	✓ Uhrenshop			
Abbruch				zur Vorschau

Neue Aufträge als Excel-Dateien einspielen - 5



#### Aufträge prüfen und freigeben

In der Auftragsvorschau können Sie einzelne Aufträge ansehen und z. B. prüfen, ob Ihre Briefingparameter korrekt übernommen wurden. Auch die Gesamtanzahl der Aufträge/Texte und die maximalen Kosten des Auftrags werden Ihnen angezeigt.

#### Auftragsvorschau

Auftragsdaten ————————————————————————————————————					
Auftragstitel	Chronomaster 1000				
Projekt	Produkttexte Uhrenshop				
	Stoppwörter zugelassen				
Keyword	Keyworddichte	Anz. Wörter			
Chronometer	1.0% - 2.0%	3 - 8			
hochwertige Uhr	0.1% - 1.0%	1 - 4			
Kategorie	Shoppen & Einkaufen » P	roduktbeschreibungen			
Anzahl Wörter	250 - 400				
Bearbeitungszeit	2 Tage				
Ihre Referenz-ID	4711				
Aufgabe:					
Textart: Produktbeschreibu	ng für einen hochwertigen Uhren-	Onlineshop.			
Thema: Bitte schreiben Sie eine Produktbeschreibung für folgendes Produkt Chronomaster 1000					
Farbe: silber					
Weitere Details: Armband Leder					
Hier finden Sie weitere Informationen zum Produkt http://www.meinshop.de/artikel/4711					
Tonalität:					
Stil: sachlich					
Zielgruppe: männliche, tech	nnikverliebte Käufer ab 30 Jahren	1			
Leseransprache: "Sie"					

Nun können Sie die Aufträge freigeben und ins System einspielen.

Date1 bereit zum Einspielen         Ihre Datei ist zum Einspielen bereit. Bitte bestätigen Sie, dass Sie nun 4 Aufträge mit maximalem Auftragswert von insgesamt 36,60 € in das content.de System einstellen wollen.         Aufträge einstellen       Abbruch					
Die	Aufträge im Detail: —				
	Titel	Kategorie	Qualitätsstufe	maximale Kosten	Vorschau
0	Titel Chronomaster 1000	Kategorie Produktbeschreibungen	Qualitätsstufe 4 Sterne	maximale Kosten 9,15€	Vorschau Vorschau
0	Titel Chronomaster 1000 Chronomaster 2000	Kategorie Produktbeschreibungen Produktbeschreibungen	Qualitätsstufe 4 Sterne 4 Sterne	maximale Kosten 9,15€ 9,15€	Vorschau Vorschau Vorschau
0	Titel Chronomaster 1000 Chronomaster 2000 Chronomaster 5000	Kategorie           Produktbeschreibungen           Produktbeschreibungen           Produktbeschreibungen	Qualitätsstufe 4 Sterne 4 Sterne 4 Sterne	maximale Kosten 9,15€ 9,15€ 9,15€	Vorschau Vorschau Vorschau Vorschau

Dateien anfügen



#### Dateien an einen Auftrag anhängen

Wenn Sie eine Datei an einen Auftrag anhängen wollen, können Sie dies tun, <u>nachdem</u> der Auftrag erfasst worden ist. Selektieren Sie hierzu über die Übersicht der erfassten Aufträge den Auftrag, dem Sie eine Datei anhängen möchten:

Projekt \$	Auftragstitel \$	Status \$	Autor \$	Restzeit	
0		in Bearbeitung		7 Tage	22
		in Bearbeitung		7 Tage	22
	dela march	in Bearbeitung		7 Tage	22
		in Bearbeitung		7 Tage	20
		in Bearbeitung		7 Tage	20
		in Bearbeitung		7 Tage	20

Wechseln Sie in die Bearbeitungsübersicht (Stift) des betreffenden Auftrags, um dann im unteren Bereich der Seite eine Datei anzufügen:

- Dateianhänge				
Es wur	urden noch keine Dateien angehängt.			
neue Da Titel	atei anhängen			
Datei	Datei auswählen Keine D	latei ausgewählt		
	Hiermit bestätige ich, dass ich alle notwendige besitze und die Datei von mir vor dem Upload wurde. Die Datei enthält keine Inhalte, deren V untersagt ist. Kontaktinformationen, die geeig enthalten. Datei anhängen	n Rechte an der von mir hochgeladener mit einem aktuellen Virenscanner auf s /erbreitung eine Straftat darstellt oder ii net sind, einen Verstoß gemäß §5.6 der	n Datei und deren Inhalten schädliche Inhalte überprüft n anderer Form gesetzlich r AGB zu fördern, sind nicht	



Sollten Sie bereits Intervallaufträge angelegt haben, finden Sie diese in diesem Menüpunkt. Möchten Sie gerne einen Intervallauftrag anlegen, erfolgt dies über die Auftragserfassung im Formularmodus:

Kategorie       Wählen Sie eine Kategorie       Fehlt Ihnen eine Kategorie?         Qualitätsniveau       4 Sterne: 1.38 ct/Wort       Image: Image	Projekt	Wählen Sie ein Projekt	Neues Projekt erstellen         1
Qualitätsniveau 4 Sterne: 1.38 ct/Wort   Bearbeitungsdauer 3 Tage   Wortanzahl min: 350 max: 500	Kategorie	Wählen Sie eine Kategorie	Fehlt Ihnen eine Kategorie?
Bearbeitungsdauer     3 Tage       Wortanzahl     min: 350       Kenwerddichte (in %)     min: 1	Qualitätsniveau	4 Sterne: 1.38 ct/Wort	( ) <b>(</b>
Wortanzahl     min: 350     max: 500       Kenwerddichte (in %)     min: 1     max: 4     entepricht absolut 5 - 20 Wörtern 2	Bearbeitungsdauer	3 Tage	<ul> <li>\$</li> </ul>
Keyworddichte (in %) min: 1 max: 4 entspricht absolut 5 - 20 Wörtern 🙆	Wortanzahl	min: 350 max: 500	
regworddichte (m.8) min. 1 max. 4 entspricht absolut 5 - 20 wortern	Keyworddichte (in %)	min: 1 max: 4	entspricht absolut 5 - 20 Wörtern 📀

Auftragsintervall —		
Startdatum	31.05.2011	2 Legen Sie das Start- und Endedatum
Enddatum	31.12.2020	des Intervalls fest.
Aktiv	☑ <	Intervall ist aktiv
Rhythmus	wöchentlich	÷) 2
Wiederholen am/um	montags	Legen Sie die Anzahl an Aufträgen
Anzahl Aufträge	1 🕜 🗲	fest, die pro Intervalldurchlauf beauftragt werden sollen

<ul> <li>Auftragsinhalte</li> </ul>	
Globaler Auftragstitel	Vergeben Sie hier einen allgemeingültigen Titel.
Auftragsstapel verwenden	z.B.: "Blogbeitrag KIndererziehung"
Auftragsstapel	Beispieltitel  Keyword eins  Keyword zwei (1.5:2.0)  Keyword drei (1:1) Sie müssen nicht zwangsläufig einen Auftragsstapel vergeben. Wenn der Autor das Thema eigenständig belegen kann, werden die letzten zehn Themen dem Autor im Rahmen des Briefings systemseitig mitgeteilt. Doppelte Themen werden dadurch vermieden!

# Aufträge - CNS-Protokoll und Export



Informationen über CNS erhalten und Aufträge exportieren

#### CNS

Mit dem content.de-Notification-System (CNS) bieten wir Ihnen eine weitere einfache Möglichkeit, content.de an Ihre Systeme anzubinden. So wird die Content-Beschaffung noch schneller nach Ihren Bedürfnissen in Ihre Prozesse integriert.

Statt sich ins Frontend einzuloggen oder unser System regelmäßig durch eine eigene API-Anwendung abzufragen, meldet sich unser System bei festgelegten Ereignissen zu einem Auftrag mit den von Ihnen ausgewählten Daten unter der von Ihnen vorgegebenen Callback-URL Ihres Systems.

Der Menüpunkt CNS ist insbesondere für programmiertechnisch versierte User interessant. Daher wird an dieser Stelle auf das spezifische <u>Handbuch zur Nutzung des Content-Notification-System</u> verwiesen.

#### Export

Fertiggestellte Texte können Sie sich über den Menüpunkt "Export" in unterschiedlichen Dateiformaten herunterladen:

Projektfilter Freitext Suche Status	nur nicht archivierte	\$	Filtern		Projekt exportieren Hier haben Sie die Möglichkeit den Projektexport direkt als Datei he muss dazu nur das jeweilige Format angegeben werd
Auftragsexport Projekt	exportierbare Aufträge	exportiert	nicht exportiert	aktuelle Exporte	ane Autrage exponterien  VML O Excel O Word O CSV O CSV HTML O HTMI abbrec
Auftragsassistent	0	0	0	0	L
Ebooks	6	0	6	0 📥	
Teufel	16	13	3	0 📥 😅 📥	
Webseite	91	0	91	0 📥	
Export-Staus					
15 erfolgreiche Exporte	2				
0 wartende neue Expo	orte				
0 auf erneuten Versuo	h wartende Exporte (alle 60	Minuten)			

Neben dem Dateiexport besteht zusätzlich die Möglichkeit, einen Export gemäß der Projekteinstellungen vorzunehmen. Beispiel: Export direkt in den Zielblog.

# Aufträge - CRR-Analyse für WDF\*IDF-Texte



SEO-Texte auf Grundlage eines modernen Analyse-Ansatzes

WDIF\*IDF-Analysen können mit dem CRR-Tool von content.de durchgeführt werden. CRR steht für Content Relevance Rank und stellt eine moderne Variante der klassischen WDF\*IDF-Analyse dar (oft auch als WDF\*p\*IDF – Analyse bezeichnet), die neben den klassischen WDF\*IDF-Einflussfaktoren auch Aspekte von Webseiten und HTML-Code mit berücksichtigt.

Mit dem CRR-Tool können Sie sich eine WDF\*IDF-Analyse zu einem bestimmten Suchbegriff erstellen lassen. Das CRR-Tool visualisiert den semantischen Raum, in dem sich gut rankende Webseiten zu diesem Suchbegriff bewegen. Die Basis bildet eine WDF\*IDF-Betrachtung relevanter Webseitentexte zu dem angegeben Suchbegriff.



Diese Analyse können Sie als Grundlage für ein inhaltliches Gerüst für eigene Texte verwenden. Mit dem CRR-Tool von content.de können direkt Textaufträge erteilt werden, für die automatisch ein Korridor von Keyworddichten für ausgewählte Terme errechnet wird, der bei der Texterstellung dazu führt, dass WDF\*IDF-konforme Texte entstehen können.

luftragstitel	Alternativen zur Pille	0
ityword 1	pille(1.5:2.8)	
leyword 2	verhütung(1.7:2.3)	
(eyword 3	kondom(1.5:3.4)	
leyword 4	verhütungsmittel(1.3:2.8)	
leyword 5	schwangerschaft(1.3:2)	
	Weiteres Keyword hinzufügen	
hre Referenz-ID (optional)		0

Nutzen Sie das CRR-Tool für eine Analyse Ihrer Mitbewerber um die Top-Plätze in den SERPs und lernen Sie, mit welcher Gewichtung welche Aspekte zur Thematik, die ein Suchbegriff aufgreift, berücksichtigt werden sollten. Weiterführende Informationen zum Einsatz des CRR-Analysetools

finden Sie in unserer Blogbeitragsreihe:

<u>Teil 1: WDF\*IDF Analysen – der neue Trend in der Suchmaschinenoptimierung</u> <u>Teil 2: SEO-Texte auf Basis einer WDF\*IDF Analyse beauftragen</u> <u>Teil 3: WDF\*IDF SEO-Texte schreiben</u>

#### Autoren - Autorensuche



Über die Autorensuche neue Texter finden, beauftragen oder in Gruppen ablegen.

Über die Autorensuche können Sie nach unterschiedlichen Kriterien Autoren für Ihre Textaufträge suchen und sich Autorengruppen für die Platzierung von Group-Orders zusammenstellen. Bereits vergebene Tags werden in der Suchmaske ebenfalls berücksichtigt, sodass Sie hierüber schnell überprüfen können, wem und wie vielen Autoren Sie einen Tag zugeordnet haben.

VIP-Autoren werden bevorzugt präsentiert und es kann gezielt nach ihnen gesucht werden.

#### Autorensuche

Filter	
Freitext Suche	
Bild	alle \$
Erreichbarkeit	erreichbar 🗘
Zertifizierung	alle \$
Einstufung	von alle \$ bis alle \$
Direct Order Preis	von         0         bis         0
Tag Mehrfachauswahl durch Strg-Taste	alle RED Pressemitteilung teufel
Kategorie Mehrfachauswahl durch Strg-Taste	alle       Shoppen & Einkaufen       Produktbeschreibungen       Kategorie- & Produktbeschreibungen
Zertifizierte Autoren Eriefmark 1173 Texte 0,00 % Store zum Profil	e Sso Texte Sso Texte 0,00 % Storno zum Profil
Auflistung Alle A B C D E F	G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
Autor	Texte Stornoquote Einstufung Direct Order Preis
DieBrave erreichbar zum Profil   Direct Order   1	504 0,20 % 4 Sterne 2,30 ct/Wort

#### Autoren - Bonuszahlungen



Incentivieren Sie Leistungen und binden Sie dadurch Ihre Autoren

Sie haben hier die Möglichkeit, Autoren eine zusätzliche Vergütung - unabhängig von einem konkreten Auftrag - zukommen zu lassen. So können Sie z. B. einem Autor, der kontinuierlich gute Texte für Sie geschrieben hat, eine Art Urlaubs- oder Weihnachtsgeld zahlen und damit Ihre Wertschätzung ausdrücken.

In allen Autorenaccounts wird in Ihrem Auftraggeberprofil für die folgenden sechs Monate angezeigt, dass Sie Bonuszahlungen an Autoren vergeben. Der Autor wird per E-Mail über Ihre Bonuszahlung informiert.

Bitte geben Sie im Formular den Betrag an, der dem Autor gutgeschrieben werden soll.

10 % des Umsatzes, den Sie mit dem Autor bisher abgewickelt haben, rechnen wir mit einem reduzierten Aufschlag von 6,5 % ab, mit dem fällige Abgaben für die Künstlersozialkasse etc. beglichen werden. Eine darüber hinausgehende Vergütung wird Ihnen zzgl. des normalen Aufschlags für eine Direct Order berechnet.

Wählen Sie einen Autor aus Ihrem Adressbuch Bitte geben Sie den Betrag an, den Sie dem Autor gutschreiben möchten	Bitte wählen	
	max. reduzierte Bonuszahlung	0 Euro
	verbleibende reduzierte Bonuszahlungen	0 Euro
	Kosten (reduziert)	0 Euro + 6.5%
	Kosten (normal)	0 Euro + 35%
	Gesamtkosten	0 Euro
Bitte geben Sie noch einen kurzen Hinweistext für den Autor an		Bonuszahlung anwelsen

Bereits geleistete Bonuszahlungen finden Sie unterhalb der Funktion zur Bonuszahlung:

Datum	Betrag	Autor	Hinweistext
11/1/11/11	7,35€		and
11111111	10,18 €		and the
111/11/11	5,45 €		an all
1111/11/11	4,22 €		an alle
A State of Contraction of Contractio	0,86 €		and the
NOUND -	1,42 €		and the
	21,45€		and the
	3,73 €		all hell
CHARLAN	2,63€		Mallel
Carl Mill	0,81 €		Manda
111111111	1,45€		MANNI

Risherige Ronuszahlungen

#### **Autoren - Schwarzes Brett**



Schreiben Sie Ihr Projekt aus, um motivierte Autoren zu finden

Sie suchen Texter für ein langfristiges Projekt? In diesem Fall nutzen Sie die Ausschreibung am Schwarzen Brett. Legen Sie die Eckdaten Ihres Projektes fest und liefern den Autoren so konkrete Informationen wie möglich. Wichtig: Eine Ausschreibung ist nur möglich, wenn Prepaidguthaben vorhanden ist, wenngleich keine Kosten für die Ausschreibung entstehen.

- Neuen Eintrag anlegen -		
Titel		0
Beschreibung		•
Auftragstyp	Group Order	÷ 😧
Minimum Einstufung	4 Sterne	÷ ?
Anzahl Aufträge		•
Anzahl Wörter pro Auftrag		0
Projektfrist		0
	Speichern	

Die Reaktionen auf eine Ausschreibung finden Sie als Nachrichten im Nachrichteneingang. Eine Ausschreibung ist drei Werktage öffentlich, abgelaufene Ausschreibungen finden Sie unterhalb der Erfassungsmaske. Diese lassen sich, sofern Sie noch keine Texter finden konnten, erneut aktivieren:

Ihr	e Einträge auf dem Schwarzen Brett			
Nutz pass Direc Einti	ten Sie das schwarze Brett um Autoren für spezielle Themen ende Autoren mit entsprechenden Fachkenntnissen oder Q ct- oder Group Order. räge am schwarzen Brett werden allen Autoren auf der Start	und Auftragscharg ualifikationen und v seite drei Tage lang	en zu suchen. Finden Sie a rergeben Sie die Aufträge a angezeigt.	uf diesem Weg anschließend als
Wic	htige Hinweise:			
- Alle - Das Auto - Es ( - Ein	e Enträge auf dem schwarzen Brett werden vom content.de s schwarze Brett ist nur für die Suche von Autoren mit konkr rensuche zu finden sind. dürfen keine Namen, URLs, E-Mail Adressen oder Telefonnu träge, die diesen Anforderungen nicht entsprechen, werden	Support an Werktaj et benannten Quali mmern angegeben nicht freigeschaltet	gen umgehend freigeschal fikationen gedacht, die nic werden.	ltet. :ht über die
- Alle - Das Auto - Es ( - Ein	e Einträge auf dem schwarzen Brett werden vom content.de s schwarze Brett ist nur für die Suche von Autoren mit konkr rensuche zu finden sind. dürfen keine Namen, URLs, E-Mail Adressen oder Telefonnu träge, die diesen Anforderungen nicht entsprechen, werden	Support an Werktag et benannten Quali mmern angegeben nicht freigeschaltet	gen umgehend freigeschal fikationen gedacht, die nic werden. Neuen E	ltet. cht über die Eintrag anlegen 🕃
- Alle - Das Auto - Es ( - Ein	E Einträge auf dem schwarzen Brett werden vom content.de s schwarze Brett ist nur für die Suche von Autoren mit konkr rensuche zu finden sind. dürfen keine Namen, URLs, E-Mail Adressen oder Telefonnur träge, die diesen Anforderungen nicht entsprechen, werden Titel	Support an Werktag et benannten Quali mmern angegeben nicht freigeschaltet Status	gen umgehend freigeschal fikationen gedacht, die nic werden. Neuen E sichtbar bis	ltet. :ht über die Eintrag anlegen 🕻



#### **Autoren - Themensuche**

Wenn Ihnen die Themen ausgehen: Lassen Sie sich kreativ unterstützen.

Ihnen gehen die Themen für Ihren Blog oder Ihre Webseite aus? Dann lassen Sie sich durch kreative Autoren unterstützen. Fixieren Sie die Eckdaten Ihres Blogs/Ihres Projektes und lassen Sie die Autoren kreativ werden:

– neue Themensuche a	nlegen		
Titel		0	
Projekt	bitte wählen	\$	
sichthar für	alle Autoren	*	
Sicilibal ful		•	
min. Autoreneinstufung	bitte wählen	\$	
max. Anzahl Themenvorschläge			
Achtung: Um eine Themen Themenvorschlag in ihren nachgefragten Themen au wird nicht fest für diese Au Derzeit reicht ihr Guthabe	suche anlegen zu können, benötigen S I Account. Dadurch soll in einem erster ch tatsächlich beauftragt werden könn firdäge reserviert. n nur aus, um eine Themensuche mit b	ie ein minimales Guthaben v Schritt sichergestellt werder ten. Das Guthaben muss nur is zu 1 Themenvorschlägen e	on 5 € je gewünschtem n, dass die vorhanden sein, es inzustellen.
max.	0		
Autor			
max. Direct Order Preis	0,00	ct/Wort	
Beschreibung	Beschreiben Sie kurz ihr Projekt, dess Ausrichtung und ihre Anforderungen Themenvorschläge erwarten und wel von den Autoren erwarten.	en thematische an die Texte, für die Sie che Vorkenntnisse Sie	
URL Ihres Projektes (optional)			
Autoren dürfen sehen	<ul> <li>aktuelle, unbearbeitete Themen</li> <li>beauftragte Themen</li> <li>abgelehnte Themen</li> </ul>	vorschläge	
speichern			

Auf eingereichte Themenvorschläge erfolgt ein Feedback an die Autoren durch eine Bewertung des betreffenden Vorschlags. Eine Beauftragung als Direct Order kann ebenfalls direkt über das Feedback-Formular erfolgen. Die Stati einzelner Vorschläge/Textaufträge entnehmen Sie der Übersicht:

Thema	Bewertung	Status	Preis pro Text	
Entspannt zur Traumfigur - Abnehmen leicht gemacht	****	beauftragt (fertig)	16,38 € - 18,41 €	
Sind Modetrends wirklich wichtig, oder ist das bloße Marketingstrategie?	****	beauftragt (fertig)	16,38 € - 18,41 €	

## Nachrichten - Eingang, Ausgang und Archiv



Hier finden Sie die geführte Korrespondenz mit Ihren Autoren.

Über den Menüpunkt "Nachrichten" können Sie Nachrichten an Autoren schreiben, erhaltene Nachrichten finden, archivieren und löschen. Reaktionen von Autoren auf eine Ausschreibung am Schwarzen Brett finden Sie ebenfalls in Ihrem Nachrichteneingang.

# Nachrichteneingang

Filter	
Suche	in Betreff und Nachrichteninhalt
Autor	alle Autoren 💠
Datum	von bis
Status	alle

#### Nachrichten an Gruppen:

Eine Besonderheit ist zu beachten, wenn Sie getaggte Autoren als Gruppen anschreiben möchten. Diese Funktion finden Sie im Menüpunkt "Verwaltung => Einstellungen". Auf der entsprechenden Seite sind im unteren Bereich Ihre Gruppen aufgeführt. Sie lassen sich über den Klick auf das Briefbogensymbol anschreiben:

ïtel	
ED	Group Order anlegen 🖂 🗷 📾
ressemitteilung	Group Order anlegen 🖂 🗷 📾
eufel	Group Order anlegen 🖂 🗹 🏛



# Übersetzungen - Meine Pakete/Neues Paket

Übersetzungen beauftragen und finale Übersetzungen finden und verwalten

content.de bietet Ihnen in Kooperation mit der Sprachenfabrik erstklassige Übersetzungen von diplomierten Übersetzern an:



Die Preise für die Übersetzungen, einen Preiskalkulator sowie weiterführende Infos zur Beschaffenheit der Übersetzungspakete finden Sie im Menüpunkt <u>"Übersetzungen => Preise</u>". Eine neue Übersetzung beauftragen Sie, indem Sie ein neues Paket schnüren:

Paket erstellen		
Titel		
Zusatzinformation		
Referenz-ID		
Textart-ID	normaler Marketingtext	\$
4-Augen Prinzip	Ja	\$
Ausgangssprache	Deutsch	\$
Zielsprache	Englisch (UK)	\$ Speichern

Fertiggestellte Übersetzungspakete sind sofort gebrauchsfertig, d. h. Sie können diese Texte ohne weitere Anpassungsnotwendigkeit verwenden!

# Verwaltung - Einstellungen

Das Kontrollzentrum Ihres Accounts.



#### Menüpunkte "Verwaltung"

- <u>Einstellungen</u>
- <u>Wörterbuch</u>
- <u>Persönliche Daten</u>
- <u>Benutzerverwaltung</u>
- <u>Trackingauswertung</u>
- Konto aufladen
- <u>Anzahlungserinnerung</u>
- Kontoübersicht
- <u>Domain-Whitelist</u>
- Mediathek Fotolia
- <u>Stoppwortliste</u>
- <u>Autorenbriefing- & Bewertungsvorlagen</u>
- <u>Textvorlage</u>
- <u>Checklisten</u>

Aufgrund der vielen Einstellungsmöglichkeiten wird jeder einzelne Menüpunkt nachfolgend detailliert erläutert. Sollten dennoch Fragen bleiben, kontaktieren Sie bitte Ihren namentlich genannten Ansprechpartner. Dieser hilft Ihnen gerne weiter.



# Verwaltung - Einstellungen

Das Kontrollzentrum Ihres Accounts.

Wesentliche Einstellungen Ihres Accounts nehmen Sie hier vor:

Account Einstellunge	n		Account Einstellungen				
Benachrichtigung bei S Artikeln	tatusänderungen von	eine E-Mail für jede Ände 💲	Legen Sie fest, wann Sie per E-Mail informiert werden wollen.				
Ich möchte Newsletter-E-Mails erhalten		0					
E-Mail Benachrichtigur Nachrichten	g bei neuen privaten	12					
		Einstellungen speichern					
Texthilfen							
Keywordhervorhebung	standardmäßig an	2	Texthilfen				
Rechtschreibprüfung s	tandardmäßig an	7	<ul> <li>Keywordmarkierung ein/aus</li> </ul>				
		Einstellungen speichern	Rechtschreibprüfung ein/aus				
Ihre Favoriten-Links	auf der Startseite						
Neuen Auftrag anlegen	9		Favoriten setzen Legen Sie fest, welchen Menüpunkt Sie				
Konto aufladen	2		direkt über die Startseite Ihres Accounts				
Projektverwaltung	2		erreichen wollen.				
Nachrichteneingang							
Kontoübersicht							
Favoriten bearbeiten	2						
schwarzes Brett							
Auftragsassistent	<b>2</b>						
Classic							
		Einstellungen speichern					
Standardeinstellung	en Mediendateien						
CSS-Klasse		0					
Höbe	0	Pixel	Umgang mit Mediendateien				
Holle	<u> </u>	1 (2001	wie solien lexte mit Bildern in inr				
Breite	0	Pixel	Zielsystem exportiert werden?				
Ausrichtung	links	\$	<ul> <li>Legen Sie fest, Weiche CSS-Klassen, sofern vorhanden, angewendet werden.</li> </ul>				
Darf Autoren			Höhe und Breite des Bildes und				
Darf exportiert	2		Ausrichtung des Bildes bestimmen				
werden		Finstallungen sneichem					
werden							
WEIGEN							
Ihre Tags							
Ihre Tags			Ihre Tags				
Ihre Tags Titel RED		Group Order anlegen 🖂 🖉 🔒	<ul><li>Ihre Tags</li><li>Schreiben Sie getaggte Gruppen an.</li></ul>				
Ihre Tags Titel RED Pressemitteilung		Group Order anlegen 전 2 월 Group Order anlegen 전 2 월	<ul><li>Ihre Tags</li><li>Schreiben Sie getaggte Gruppen an.</li><li>Benennen Sie Ihre Tags um oder löscher</li></ul>				

#### Verwaltung - Wörterbuch



Verwalten Sie Ihr eigenes Wörterbuch für einen optimalen Nutzen.

Ein Wörterbuch ist nur so gut wie dessen Aktualität und branchenspezifischer Inhalt. Um den bestmöglichen Nutzwert zu erzielen, muss das Wörterbuch trainiert werden. Unbekannte Begriffe werden einfach per Mausklick zum Wörterbuch hinzugefügt. Bei konsequentem Training wird Ihr Wörterbuch schnell mit den für Sie relevanten Begriffen gefüllt.

#### So geht's:

Im Text markieren Sie die betreffenden Begriffe und betätigen dann den Button "markierte Wörter merken".

#### Autorentext

Keyword Hervorhebung abschalten | Rechtschreibprüfung abschalten

Die perfekte Verbindung von Optik und Akkustik, die Teufel Concept S Heimkino-Lautsprecher

Das Heimkino-Lautsprecher-Set Concept S der Firma Teufel hält, was sein aufsehenerregendes Äußeres verspricht. Das Herzstück ist eine Basis, welche eine Lautstärkeregelung und eine Digitalanzeige enthält; die Bedienung erfolgt jedoch bequemer über die Fernbedienung. Die Basis des modularen Systems ist entweder ein Aktiv-Subwoofer mit einer 170 Watt Sinusendstufe oder ein 5.1-Receiver-Subwoofer mit 270 Watt Sinusleistung (RMS). Beide Varianten sind für eine kräftige Beschallung von bis zu 30 Quadratmeter großen Räumen geeignet. Die satten Bässe stellen anspruchsvolle Musikgenießer zufrieden. Die TV Boxen sind einerseits magnetisch abgeschirmte Satelliten-Lautsprecher mit vier Mitteltönern und andererseits Säulen-Lautsprecher mit einer gleichen Anzahl an Tiefmitteltönern. Es sind mehrere fertige Sets erhältlich, doch aufgrund der modularen Bauweise des Concept S Heimkinos, kann das flexible System an die individuellen Bedürfnisse angepasst werden: So erweitert man das System ganz einfach zu einem 6.1- oder 7.1-Surroundset. Alle TV Boxen sind gleich bestückt, wodurch ein besonders harmonischer Klang erreicht wird. Alle Teile sind in klassischem Schwarz oder edlem Silber erhältlich.

Der Aktiv-Subwoofer Concept S SW integriert einen Tieftöner mit 250 Millimeter Durchmesser und eine Sinusendstufe mit 170 Watt Leistung für ausgezeichnete Bässe. Dieses Modell mit einem Kanal passt zu jedem AV-Receiver. Mehr Möglichkeiten bietet der 5.1-Receiver-Subwoofer, der ebenso Tieftöner und Subwoofer in sich vereinigt. An dieses Modell können Geräte an drei analoge und zwei digitale Eingänge angeschlossen werden: Fernseher, Videorekorder, DVD- und MP3-Player oder Computer; ein UKW/MW-Radio ist ebenfalls vorhanden.

Die Satelliten-Lautsprecher passen unter oder über den Bildschirm und sind zudem als Rear-Lautsprecher einsetzbar. Für hervorragenden Klang sorgen vier Mitteltöner und eine Hochtonkalotte der TV Boxen. Da sie magnetisch abgeschirmt sind, können sich auch in unmittelbarer Nähe des Bildschirms platziert werden. Das Gehäuse der TV Boxen ist aus exzellent verarbeitetem Aluminium.

Die schlanken Säulen aus massivem Aluminium sind eine optisch ansprechende Alternative für das Concept S Heimkino. Anstatt mit Mitteltönern ist der 5.1-Receiver-Subwoofer Concept S SW+R/6 mit Tiefmitteltönern ausgestattet, sonst gibt es keinen Unterschied. Die Aluminiumsäulen sind 9 Zentimeter breit 11 Zentimeter tief und stehen auf einer Bodenplatte mit einem Durchmesser von 22 Zentimetern. Die Lautsprecher befinden sich bei dieser Ausführung ein einer idealen Höhe von über einem Meter. Es kommt auf den Klang an, doch diese TV Boxen bieten auch dem Auge etwas.

Das Concept S Heimkinosystem von Teufel wurde bei zahlreichen Tests ausgezeichnet. Tester sprechen von einer diabolischen Verführung (HiFi Test) oder von einem Erfolgs-Concept (Audio). Das Concept S von Teufel erhält durchwegs Bestnoten und wird in der Ausgabe 09/2007 der Zeitschrift Audio Video Foto Bild zum Testsieger erklärt.

E	ditieren	Fotolia-Bilder suchen	markierte Wörter merken 🌗
		erweiterte Textstatistik	



Die übernommen Wörter werden Ihnen in Ihrem Wörterbuch angezeigt und können daraus auch wieder entfernt sowie weitere Begriffe (per Kommata separiert) können hinzugefügt werden.

Sie sind hier	/ Start /	Verwaltung	/ Wörterbuch
---------------	-----------	------------	--------------

# Ihr persönliches Wörterbuch

Mit dieser Funktion können Sie Ihr persönliches Wörterbuch erstellen. Sie haben die Möglichkeit, weitere Wörter manuell oder auch direkt aus dem eingereichten Text in Ihr persönliches Wörterbuch aufzunehmen. Die abgespeicherten Wörter lassen sich jederzeit löschen.

Hinweis: Um die Wörter aus dem eingereichten Text in das Wörterbuch aufnehmen zu können, müssen Sie die automatische Rechtschreibprüfung anschalten. Zum Markieren reicht ein einziger Klick auf das jeweilige Wort.

gespeicherte Worter	Löschen
Wörter hinzufügen	
Worte	durch Komma getrennt Speichern

#### Verwaltung - Persönliche Daten



Ihr Login, Passwort und persönliche Daten ändern.

Ihre persönliche Daten und Login-Informationen ändern Sie hier ab. Eine Firmierung und Namensänderung ist nach bereits erfolgten Umsätzen nicht ohne Weiteres möglich. In diesem Fall kontaktieren Sie bitte Ihren persönlichen Ansprechpartner, damit wir die steuerrechtlich korrekten Maßnahmen in die Wege leiten können.

Account und Zuga	ngsdaten ändern
Persönliche Daten	
Anrede	Herr Frau
Name *	
akademischer Titel	
Firma	0
Rechtsform	÷ 0
Kontaktperson	
Straße	
Zusatz	Zusatz
Postleitzahl / Ort *	
Land	Deutschland 🗘 😜
Webseite	
UStid	Ŭ
leleton	
Fax	Speichern
Zugangsdaten	
E-Mail	
Passwort	Passwort Destätigen Zugangsdaten speichern
– abweichende Rechnun;	gsanschrift
Anrede	♦ Herr ♦ Frau
Vorname	
Nachname	
E-Mail für Rechnungsversand	
Straße	
Zusatz	
Postleitzahl / Ort *	PLZ Ort
Land	Deutschland

#### Verwaltung - Benutzerverwaltung



Unterschiedliche Benutzer für Ihren Account anlegen

Die content.de-Plattform wird vielfach von größeren Kunden oder Agenturen genutzt, die Projekte für verschiedene Kunden oder Abteilungen über content.de abwickeln. Bei einer wachsenden Anzahl von Aufträgen und Projekten kann schnell die Übersicht verloren gehen - sowohl für den einzelnen Contentmanager als auch für den Koordinator des Teams.

In einzelnen Fällen ist es auch nicht erwünscht, dass jeder Mitarbeiter, Praktikant oder Auszubildende Einblick in alle Projekte des Accounts erhält. content.de erleichtert mit verschiedenen Features die Arbeit mit Teams von Contentmanagern in einem Account. So wird das Anlegen weiterer Accounts für unterschiedliche Projekte überflüssig. Auch der Buchhaltungsaufwand wird dadurch reduziert.

#### Benutzerverwaltung

Nutzen Sie die Benutzerverwaltung um mehreren Mitarbeitern Zugriff auf Ihren Account bei content.de einzuräumen. Ein ausführliches Handbuch für die Arbeit mit mehreren Content-Managern in einem Account finden Sie hier.

neuen Benutzer anlegen 🕀

Es wurden noch keine Benutzer angelegt

Das Handbuch zur Benutzerverwaltung gibt Unterstützung bei der Anlage eines neuen Benutzers.

# Verwaltung - Trackingauswertung



Controlling einzelner Projekte

Wenn Sie in der Projektverwaltung das Zeit-Tracking aktiviert haben, können Sie hier nachvollziehen, welcher Zeitaufwand Ihnen bei der Bearbeitung einzelner Projekte bzw. Aufträge entstanden ist.

Insbesondere wenn Sie in der <u>Benutzerverwaltung</u> Zugänge für verschiedene Contentmanager angelegt haben, können Sie hier detaillierte Auswertungen abrufen.

Filter	
Projekt	alle
Auftrag	
Benutzer	alle
Ereignis	alle
Datum	von 01.11.2015 bis 23.11.2015
gruppieren nach	□ Projekt □ Auftrag ☑ Benutzer ☑ Ereignis Filtern

Log	
Es wurden keine Datensätze gefunden.	

# Verwaltung - Konto aufladen



Laden Sie Ihr Prepaid-Konto auf

Entscheiden Sie vor der ersten Anzahlung, welches Zahlungsmodell Sie nutzen möchten:

# Vor der ersten Anzahlung haben Sie die Wahl: Welches Anzahlungsmodell wollen Sie künftig nutzen?

Wie möchten Sie zukünftig Ihre Konto aufladen? Alle Kunden, die ausschließlich SEPA-Überweisungen als Anzahlungsmöglichkeit wählen, erhalten von uns einen Preisnachlass von 45 Cent auf die Grundgebühr von 80 Cent pro Auftrag. Wenn Sei eine SEPA-Echtzeitüberweisung nutzen, steht Ihnen das Guthaben auch umgehend zur Verfügung.

Alternativ können Sie auch zusätzlich Zahlungsdienstleister wie klarna oder PayPal nutzen, um das Konto aufzuladen. In diesem Modell können Sie auch per Kreditkarte eine Anzahlung leisten. Wählen Sie das Zahlungsmodell, das am besten zu Ihren Zahlungsgewohnheiten passt. Eine spätere Änderung der Einstellung ist nur durch den Support von content.de möglich. Wir freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit mit Ihnen.

Anzahlungsmodell SEPA

- Vorkasse-Anzahlung per SEPA-Echtzeitüberweisung mit sofortiger Gutschrift
- Vorkasse-Anzahlung per SEPA-Überweisung mit Gutschrift innerhalb eines Werktags
- Rabatt auf die Grundgebühr i. H. v. 45 Cent pro Auftrag
- Entfall jeglicher Gebühren für die Anzahlung
- Anzahlung über Zahlungsdienstleister wie PayPal und klarna oder Kreditkarte nicht möglich

Anzahlungsmodell Zahlungsdienstleister

- Anzahlung per PayPal oder Kreditkarte mit sofortiger Gutschrift
- Anzahlung per klarna mit sofortiger Gutschrift
- Anzahlung per SEPA-Echtzeitüberweisung mit sofortiger Gutschrift
- keine Weiterberechnung der Gebühren von Zahlungsdienstleistern
- 🗙 kein Rabatt auf die Grundgebühr

Anzahlungsmodell SEPA wählen

OAnzahlungsmodell Zahlungsdienstleister wählen

Ausgewähltes Anzahlungsmodell für meinen Account festlegen

Die minimale Anzahlung beträgt 25 EUR. Anzahlungen per SOFORT Überweisung und PayPal werden Ihrem Konto sofort\* gutgeschrieben, Anzahlungsrechnungen erst nach Zahlungseingang.

Beachten Sie, dass Sie einen Nettobetrag angeben, der ggf. um die Umsatzsteuer erhöht wird.

\* Sofern PayPal aus Sicherheitsgründen die Zahlung nicht zur Prüfung zurückhält. Die Gründe dafür können vielfältig sein und sind durch uns nicht beeinflussbar.

# Verwaltung - Anzahlungserinnerung, Kontoübersicht



Wir erinnern Sie an notwendige Anzahlungen

Einmal stündlich prüft content.de, ob Ihr Kontostand abzüglich des reservierten Guthabens, unter einen von Ihnen festgesetzten Wert fällt. Für diesen Fall können Sie festlegen, ob Sie per E-Mail benachrichtigt werden wollen, oder ob automatisch einen Anzahlungsrechnung über eine von Ihnen festgelegte Summe angefordert werden soll.

Aktionen bei Unterschn	eiten eines bestimm	ten Kontostande	es	
Aktion	keine	\$	0	
Warngrenze Kontostand	100.00		0	
Aufladungsbetrag	500.00		0	Einstellungen speichern

Wenn Sie die Option "Anzahlungsrechnung anfordern" wählen, erhalten Sie umgehend eine neue Anzahlungsrechnung.

Ihre Rechnungen sowie offene und nicht fakturierte Positionen finden Sie im Menüpunkt "Einstellungen => Kontoübersicht":

Kontostand	
Kontostand:	7,49
bereits reserviertes Guthaben:	0,00
verfügbares Guthaben:	7,49
Noch nicht fakturierte Positionen	
Kente untaktarter terri oskonen geranden	
Offene Positionen	

Rechnungen

3111		Dokumenttyp				Alle				Anz	ani			
Alle \$		Alle			Alle				\$	10				
Datum		Nr.	Т	ур			Ne	tto		Brutto	PDF			Positionen
V			A	nzal	hlur	ng	20	00,00	€	238,00€	(Beleg)	±		(CSV) 📥   (XLS) 📥
1			R	echi	nun	g	19	3,09	€	229,78€	(Beleg)	Ł		(CSV) 📥   (XLS) 📥
1			A	nzal	hlur	ng	15	50,00	€	178,50€	(Beleg)	±.		(CSV) 📥   (XLS) 📥
1			R	echi	nun	g	10	0,81	€	119,96€	(Beleg)	±		(CSV) 📥   (XLS) 📥
<b>V</b>		de la	R	echi	nun	g	2	27,00	€	32,13€	(Beleg)	±.		(CSV) 📥   (XLS) 📥
<			A	nzal	hlur	ng	3	35,00	€	41,65€	(Beleg)	*		(CSV) 📥   (XLS) 📥
<			R	echi	nun	g	5	52,18	€	62,09€	(Beleg)	±		(CSV) 📥   (XLS) 📥
1 1/1/1			A	nzal	hlur	ng	2	25,00	€	29,75€	(Beleg)	📥 / (Storne	o) 📥	(CSV) 📥   (XLS) 📥
<b>V</b>		A	A	nzal	hlur	ng	5	50,00	€	59,50€	(Beleg)	±		(CSV) 📥   (XLS) 📥
			R	echi	nun	g	3	80,95	€	36,83€	(Beleg)	±		(CSV) 📥   (XLS) 📥

#### **Verwaltung - Domain-Whitelist**



Grundeinstellungen für den Plagiatsalarm festlegen



content.de stellt vor der Textauslieferung durch eine doppelte Plagiatsprüfung bereits sicher, dass die Texte unique sind.

Zukünftig müssen Sie sich um die Kontrolle Ihrer Inhalte nach dem Kauf keine Gedanken mehr machen. Unser Plagiatsalarm ist ein Plagiatsfinder, der Sie sofort alarmiert, wenn ein Plagiat Ihrer bei uns gekauften Texte (auch Monate nach dem Kauf) im Internet auf anderen Webseiten auftaucht. Nach dem Erwerb eines Textes einer höheren Qualitätsstufe (ab 4 Sterne+) durchsuchen wir das Netz zunächst zweimal mithilfe von Copyscape. Sollten wir Plagiate lokalisieren, erhalten Sie einen schriftlichen Bericht. Diese zusätzliche Dienstleistung ist für Sie vollkommen kostenfrei!

Der Alarm wird über die Projekteinstellungen (Expertenmodus) aktiviert:

Plagiats-Alarm	✓ keine Prüfung Standard
Plagiats-Alarm Einstellung für alle berechtigten Aufträge übernehmen	
Domain-Whitelist	Bitte erfassen Sie die Domains, auf denen die Texte von Ihnen veröffentlicht werden. Speichern Sie vorher Ihre Einstellungen.
Der Plagiats-Alarm ist eine, für o von den durch content.de erste	den Auftraggeber kostenfreie Zusatzdienstleistung. content de überprüft zweimalig, zu festgelegten Zeitpunkten, ob Ilten Texten, Plagiate im Internet auftauchen.
Die Dienstleistung kann nur kor der Domain-Whitelist bei conte	rekt erbracht werden, wenn der Auftraggeber den Text unverändert unter einer URL veröffentlicht, deren Domain in nt.de hinterlegt ist.
content.de erbringt die kostenf Dienstleistung einstellen oder o dieser Dienstleistung durch cor Copyscape sämtliche, evtl. vorh	reie Zusatzdienstleistung unter Zuhilfenahme des Dienstleisters Copyscape. Sollte dieser Dienstleister seine ie Dienstleistung temporär nicht zu nutzen sein, besteht von seiten des Clients kein Anspruch auf die Erbringung tent.de. content.de übernimmt keine Gewährleistung dafür, dass durch die Inanspruchnahme des Dienstleisters andenen Plagiate entdeckt werden.
Für den Plagiats-Alarm sind alle und Group Orders aufweisen, b	Aufträge berechtigt, die nach dem 1. März 2012 erteilt wurden und mindestens das Qualitätsniveau 4+ bei Open zw. einen Direct Order Preis von mindestens 3 Cent/Wort haben.
/ichtig ist die Pfl	ege der Domain-Whitelist, um Falschmeldungen zu vermei
/ichtig ist die Pfl	ege der Domain-Whitelist, um Falschmeldungen zu vermei
olgende Domains werden bei eine inzu, auf denen Sie Ihre zu überw	er Überprüfung durch den Plagiats-Alarm nicht berücksichtigt. Fügen Sie hier alle Domains achenden Texte später veröffentlichen.
en Plagiats Alarm können Sie in d	er Brojektvenvaltung für jedes Brojekt individuell konfigurieren

Es wurden noch keine Domains erfasst

Domains aur Whitelist h	ing films
Domains (inkl. http://) durch Semikolon oder neue Zeile getrennt erfassen	http://www.lhreSeite.de;http://www.lhreSeite.com;http://blog.lhreSeite.de
	Hinzufügen Domains aus Blogexporteinstellungen hinzufügen



# Verwaltung - Mediathek

Fotolia-Bilder verwalten und Texten zuordnen

Wenn Sie einen Account bei Fotolia nutzen, können Sie diesen mit Ihrem content.de-Account verknüpfen. Einkäufe bei Fotolia werden direkt über den content.de-Account ausgeführt. Die Dateien lassen sich bequem verwalten und bei uns gekauften Texten zuordnen, sodass Texte inklusive der Bilder importiert werden.

Bilder können anhand einer Bild-ID oder des Bilder-Titels gesucht werden.

Filter	
Id	
Titel	Filtern

hre Dateien					
	Id	Titel	Zuordnungen		
	M3F4AQIZ3LU6	seminar Dmitry Vereshchagin@fotolia.com		1	💋 Q 📥
1	M3DGBT83M730	be different Andres Rodriguez@fotolia.com		1	💋 Q 📥

Datei bearbeiten			
Titel	seminar		
CSS-Klasse		0	
Höhe	0	Pixel	
Breite	0	Pixel	
Ausrichtung	links	*	
Urheber	Dmitry Vereshchagin		
Beschriftung			
Dateiname	seminar.jpg		
Darf Autoren angezeigt werden			
Darf exportiert werden			
Zuordnungen	Textform: Blog Text	ÎÎ Î	
	Speichern Abbrechen		

# **Verwaltung - Stoppwortliste**



Lesbare SEO-Texte ermöglichen

Nutzen Sie eine Stoppwortliste, um Ihren Autoren die Möglichkeit zu geben, vorgegebene Keywordphrasen um Stoppwörter zu erweitern oder zu kürzen. Damit die Autoren mit dieser Stoppwortliste arbeiten können, muss diese Option in der <u>Projektverwaltung</u> für jedes Projekt aktiviert werden.

Beispiel: Eine von Ihnen im Text gewünschte Keywordphrase "Flüge China" könnte vom Autor z. B. durch das erlaubte Stoppwort "nach" zu "Flüge nach China" ergänzt und in den Text integriert werden. Es hat sich mittlerweile die Meinung unter den Suchmaschinenoptimierern durchgesetzt, dass Suchmaschinen wie z. B. Google übliche Stoppwörter erkennen und filtern, sodass die Verwendung von Stoppwörtern in Keywordphrasen nicht zu Nachteilen beim Ranking führen soll.

gespeicherte Stoppwörter				
□aber	🗆 einer	🗆 können	🗆 um	
□als	🗆 eines	🗆 man	🗆 und	
am	🗆 er	🗆 mark	🗆 unter	
an	es	🗆 mehr	🗆 vom	
□auch	🗆 für	millionen	🗆 von	
□auf	🗆 gegen	🗆 mit	🗆 vor	
aus	🗆 habe	🗆 nach	🗆 war	
🗆 bei	🗆 haben	🗆 nicht	was	
🗆 bis	🗆 hat	noch	wenn	
🗆 dann	□ hatte	nur	🗆 werden	
□das	🗆 ich	🗆 oder	🗆 wie	
dass	🗆 ihr	prozent	🗆 wieder	
🗆 dem	🗆 ihre	□ sagte	🗆 will	
🗆 den	🗆 ihren	🗆 schon	🗆 wir	
der	🗆 ihrer	🗆 sei	□ wird	
□des	🗆 ihres	🗆 sein	🗆 worden	
🗆 die	🗆 im	🗆 seine	🗆 wurde	
🗆 diese	🗆 immer	seiner	🗆 über	
🗆 dieser	🗆 in	□ sich	🗆 zu	
□durch	🗆 ist	🗆 sie	🗆 zum	
□ein	□jahr	□ sind	🗆 zur	
🗆 eine	□jahren	□ so	🗆 zwei	
□ einem	🗆 kann	□ soll	🗆 zwischen	
□einen	□ keine	🗆 uhr	Löschen	
neue Stoppwörter hinzufügen				
Worte	durch Komma bzw.neue Zeile getr	ennt		
	Speichern			

# Verwaltung - Autorenbriefing und Bewertungsvorlagen



# Wiederverwendbare Briefings und Bewertungsvorlagen anlegen und verwalten

Briefings für Projekte, Auftragstranchen, aber auch Bewertungsvorlagen für die Abnahme von Texten, können Sie hier neu anlegen, ändern (Stift) oder löschen (Mülleimer).

Autorenbriefing-	& Bewertungsvorlagen	
	neue Autorenbriefing- oder Be	wertungsvorlage ersteller
Тур	Titel	
Autorenbriefing	and the second se	🖉 🔟
lutorenbriefing	and the the the	🗾 🛍
utorenbriefing	Children II	<b>2</b> 🕅
utorenbriefing	Carrier Con	<b>2</b> 🛍
utorenbriefing		🖉 🛍
utorenbriefing	11 Martin	🖉 🛍
utorenbriefing	611	<b>2</b> 🕅
utorenbriefing	enter des substitut	<b>2</b> 🛍
utorenbriefing	talate ( name ) name	🖉 🛍
utorenbriefing	eller (dagelseller)	🖉 🛍
utorenbriefing	and and the second second	🖉 🛍
utorenbriefing	and a construction of the	🖉 🛍
utorenbriefing	etter lägter	🖉 🛍
utorenbriefing		🖉 🛍
utorenbriefing		🖉 🛍
utorenbriefing	and the second second	🖉 🛍
utorenbriefing	and the second se	<b>2</b> 🕅
utorenbriefing	late to the the plant of	<b>2</b> 🛍
utorenbriefing	attainin 1	🖉 🛍
utorenbriefing	alfant at last selweit with	<b>2</b> 🛍

Der Klick auf das Stiftsymbol öffnet das Dialogfeld, um Anpassungen vornehmen zu können:

Тур	Autorenbriefing \$					
Titel	XYZ-Texte					
Vorlage	Absatz + Schriftart + Schriftgröße + IIII +					
	命 ⊕ № % B Z 및 ■ ■ ■ ● = * = * ■ ● + *					
	Aufgabe					
	Bitte erstellen Sie einen Text für das im Auftragstitel genannte Keyword. Der zu erstellende Text wird für die Webseite des Unternehmens XYZ im Bereich Autoreparatursysteme verwendet.					
	Der Text soll in erster Linie der Kundeninformation dienen und die Produkte und Services des Unternehmens V72 Informativ und verkaufsfördernet daratellen. Eine Optimierung auf Suchmachnen mit einer Networddichter onc. a. 2% ist ausdichklich gewinzert, der Text soll aber var allem informativ und gut lesbar sein und die Angebote des Unternehmens korrekt wedergeben.					
	Zielgruppen sind ausschließlich gewerbliche Kunden und Unternehmen der Fahrzaugreparaturkranche (Lackierenien, Werkstätten) sewie direkte Händler für diese Zielgruppen.					
	Inhalte/Aufbau/Umfang					
	Bitte fertigen Sie den Text nach folgenden Vorgaben:					
	Title					
	Länge maximal 65 Zeichen, entspricht ca. 8 Wörtern. Verwendung des Hauptkeywords, prägnant auf den Punkt.					
	P					
Briefing der	Speichern					

#### Verwaltung - Textvorlagen



Strukturvorgaben für Autoren über das Editierfenster vorgeben

Mit einer Textvorlage können Sie den Autoren den gewünschten Aufbau des Textes oft schneller und anschaulicher vermitteln als durch eine abstrakte Beschreibung im Briefing. Zusätzlich können Sie Strukturelemente wie [[Meta-Title]], [[Hauptteil]] usw. vorgeben und so Ihren Text vorstrukturieren. Diese Textelemente können später als einzelne Textfelder exportiert werden.

Die Markierungen werden in der Wortzählung berücksichtigt und dem Autor auch vergütet. Berücksichtigen Sie dies bei der Verwendung aufwändiger Strukturen und legen die minimale bzw. maximale Wortanzahl entsprechend angepasst fest.

Durch den Einsatz von Platzhaltern im BB-Code-Format ermöglichen Sie es den Autoren, Formatierungen und Zwischenüberschriften einzufügen. Im <u>Handbuch zu Textvorlagen</u> finden Sie sämtliche Möglichkeiten, die Ihnen eine Textvorlage bietet.

Wenn Sie eine Textvorlage anlegen oder eine angelegte Textvorlage ändern, wird das über dieses Dialogfenster ermöglicht:

Titel	YXZ Textvorlage	
Textvorlage	[[Title]] ca. 8 Wörter inkl Keyword [[Description]] ca. 20-23 Wörter inkl. Keyword [[Text]] It. Briefing mit dem Aufbau: - Hauptüberschrift - Textblock "was bietet XYZ zum Keyword-Thema" - Textblock "Allgemeines zum Keyword-Thema" - Textblock "Vorteile der XYZ Produkte zum Keyword-Thema	
Strukturelemente umwandeln	Ja 🗘 😯	
Prüfen ob Struktur eingehalten wird	Ja 🗘 🕄 Speichern	

Sie können sich die Strukturelemente beim CSV-, Excel- oder XML-Export als eigene Felder ausgeben lassen, indem Sie die Option "Strukturelemente umwandeln" auf "Ja" setzen. Weiterhin kann eine systemseitige Prüfung die Einreichung von Texten mit fehlerhafter Struktur unterbinden. Nutzen Sie hierzu die Option "Prüfen, ob Struktur eingehalten wird".

Handbuch Auftraggeberaccount content.de AG

#### Verwaltung - Checklisten



Das Wesentliche vor Augen führen: Worauf soll ein Autor achten?

Mit Checklisten können Sie festlegen, welche Punkte ein Autor und/oder der Contentmanager vor dem Einreichen oder der Annahme eines Textes abhaken muss. Eine Checkliste ersetzt kein Briefing. Sie unterstützt lediglich bei der Überprüfung, ob wichtige Briefingvorgaben eingehalten wurden.

Bestehende Checklisten lassen sich bearbeiten (Stift) oder löschen (Mülleimer):

#### neue Checkliste anlegen 🔂

Titel	Datum	
- Mustertext	5. November 2014 11:08	💋 🛍
	25. November 2014 10:12	💋 🛍
SEO Projekt	15. September 2014 10:06	💋 🛍

Das Dialogfeld zur Anlage/Bearbeitung einer Checkliste ist einfach gestaltet. Sie können hier festlegen, für wen die Checkliste sichtbar sein soll: Autoren/Auftraggeber:

Checkliste bearbeiten				
Titel	SEO Projekt			
Sichtbar für Auftraggeber				
Sichtbar für Autor				
Einträge 🛨	1	Keywords	1	
	Klickbar			
	1	KW in Überschrift	1	
	Klickbar 🗹			
	1	KW im letzten Absatz	1	
	Klickba			
	1	Inhalt	<b></b>	
	Klickba			
	1	Kein Mitbewerber erwäl	1	
	Klickba			
	1	mind. ein Zusatzproduk	1	
	Klickba			
	Speich	ern		

## Hilfe - FAQ



Unterstützung für alle, die nicht weiterkommen!

Weiterführende Informationen zu unterschiedlichsten Themen finden Sie unter dem Menüpunkten "Hilfe".

"FAQ", "Downloads", "Preisliste" sowie "Team" von content.de.

content.de ist mehr als "nur" ein Marktplatz für Texte. Da Sie über content.de eine virtuelle Redaktion mit fast allen Möglichkeiten abbilden können, kann die Komplexität des Systems schnell erschlagend wirken. Wir haben an dieser Stelle nun Fragen formuliert, die bei Ihnen aufkommen könnten und verlinken auf entsprechende Informationen, die Sie bei uns auf der Webseite zu diesem Thema finden (Internetverbindung erforderlich!):

- Warum ist Unique Content so wichtig?
- Wie sollte ich ein Briefing erstellen?
- Wie verhält es sich mit der Keyworddichte, worauf ist zu achten?
- Wie finde ich Autoren für größere Projekte/Spezialthemen?
- Wie kann ich regelmäßig und automatisiert Texte einkaufen (Dauerauftrag)?
- Was ist Copyscape?
- Was ist der Plagiatsalarm?
- Mir gehen die Themen aus, können mir Autoren Themen liefern?
- Was ist eine WDF\*IDF-Analyse?

Bei weiteren Fragen können Sie sich direkt an Ihren persönlichen Betreuer wenden, den Sie auf der Startseite Ihres Auftraggeber-Accounts von content.de finden.

#### Stichwortregister

Ν **Native Advertising** 

**Onpage-Optimierung** 

Produktbeschreibungen

Open Order

**Plagiatsalarm Plagiatskontrolle** 

0

Ρ

S

Т

SEO-Texte

**Stoppwortliste** 

Schwarzes Brett

#### Α

AGB Anzahlungserinnerung <u>API</u> <u>Auftragsarten</u> <u>Auftragsassistent</u> <u>Auftragsintervall</u> Autoren finden

#### В

**BB-Code Benutzerverwaltung** <u>Blog</u> **Blogtexte Briefing** 

# С

<u>Copyscape</u> **Content Marketing Content Seeding** CNS

#### D

Datei an Auftrag anfügen Direct Order

# Ε

Excel-Upload

# F

FAQ Fotolia-Bilder Full Service

#### G

<u>Glossar</u> Group Order

#### Κ

**Keyword** 

# L

Linkbuilding

# Μ

**Mobile Content** 



# **Themensuche** U <u>Übersetzungen</u>

**Texterstellung** 

**Textvorlagen** 

**Unique Content** 

#### W

WDF\*IDF **Websitecontent Whitepaper** Wordpress-Plugin

Ζ

Zeittracking

#### Darum content.de: Ihre Zufriedenheit ist unsere Mission!



Wir fordern regelmäßig Ihr Feedback ein, um unsere Prozesse in Ihrem Sinne laufend zu verbessern. Das Feedback unserer Kunden gibt uns ein gutes Gefühl, hierbei auf dem richtigen Weg zu sein:



Namhafte Unternehmen setzen auf unsere Reputation und arbeiten mit uns zusammen:



# In Fachpublikationen wurden veröffentlicht:



#### Ihr durchschlagender Erfolg mit Ihrem Webprojekt!

Durch die richtige Nutzung unseres Services werden Sie in absehbarer Zeit:

- mehr Seiten Ihrer Projekte im Suchmaschinen-Index platzieren
- steigende Besucherzahlen verzeichnen
- eine steigende Anzahl direkter Klicks auf Angebote generieren
- mehr Umsatz/Gewinn mit Ihren Projekten erzielen

Handbuch Auftraggeberaccount content.de AG

#### Artikel von content.de





**content.de AG** Leopoldstr. 2-8 32051 Herford

Steuernummer: 324/5723/2227 Ust-IdNr.: DE266681408 Amtsgericht Bad Oeynhausen – HRB 12246

Vorstand: Dr. Arne-Christian Sigge Marius Ahlers Ralf Maciejewski

Internet: <u>www.content.de</u> E-Mail: <u>info2019@content.de</u>