

” Von EXCEL zum Auftrag

Aus XLS(x) - Dateien Aufträge erzeugen

1 Ausgangssituation

„EXCEL ist Dein Freund“ - beschreiben viele SEOs die Beziehung zu ihrem häufigsten Hilfswerkzeug.

Auch zahlreiche Shopsysteme exportieren Artikeldaten (die oft die Basis für die Erstellung von Produktdaten sind) in EXCEL-Dateien. Für viele Auftraggeber stellt die Erzeugung einer CSV-Datei im UTF-8 Format mit genau vorgegebenen Spalten und der Notwendigkeit ein Briefing in HTML-Form in einer der Spalten zu integrieren, eine lästige Hürde bei der Auftragserstellung dar.

Daher haben wir einen neuen Assistenten geschaffen, mit dem Aufträge aus eigenen EXCEL-Dateien mit beliebiger Spaltenreihenfolge bequem erzeugt werden können.

Das alte content.de-CSV-Format kann natürlich weiterhin parallel zur neuen Lösung verwendet werden.

2 Voraussetzungen

Zahlreiche Angaben zu den Aufträgen, die bisher in bestimmten Spalten der content.de-CSV Datei festgelegt werden mussten, werden bei diesem neuen Verfahren aus den Einstellungen des gewählten Projektes übernommen. Dazu gehört auch das Briefing für den Auftrag.

2.1 Briefingvorlage

Um auf ein vorbereitetes Briefing im Prozess der Auftragserstellung zurückzugreifen, muss zuerst über den Menüpunkt „Verwaltung => Autorenbriefing & Bewertungsvorlagen“ ein passendes Autorenbriefing festgelegt werden. Dabei können Sie auch Platzhalter für bestimmte Parameter wie [FARBE] oder [LINK] verwenden, die später für jeden Auftrag individuell mit Daten aus Ihrer EXCEL-Datei ersetzt werden. Die Platzhalter müssen eindeutige Bezeichner in Großbuchstaben enthalten, dürfen keine Sonderzeichen oder Leerzeichen enthalten und müssen in eckigen Klammern [] eingefasst sein.

Autorenbriefing- oder Bewertungsvorlage bearbeiten

Typ Autorenbriefing ▼

Titel Produktbeschreibungen

Vorlage

B I U |     Format ▼ Font family ▼ Font size ▼

   HTML

Aufgabe:

Textart: Produktbeschreibung für einen hochwertigen Uhren-Onlineshop.

Thema: Bitte schreiben Sie eine Produktbeschreibung für folgendes Produkt [TITLE]

Farbe: [FARBE]

Weitere Details: [DETAILS]

Hier finden Sie weitere Informationen zum Produkt [LINK]

Tonalität:

Stil: sachlich

Zielgruppe: männliche, technikverliebte Käufer ab 30 Jahren

Path:

Briefing der Auftragsintervalle anpassen ?

Speichern

2.2 Projekt

Legen Sie nun über die Projektverwaltung (*Projekte => Projektverwaltung*) das Projekt an, dem die Aufträge später zugeordnet werden sollen. Wichtig ist, dass Sie diesem Projekt die zuvor angelegte Briefingvorlage und eine Kategorie zuordnen. Die hier eingestellten Auftragsumfänge und Keyworddichten werden für alle Aufträge der EXCEL-Datei verwendet. Individuelle Keyworddichten können Sie natürlich weiterhin direkt mit dem Keyword festlegen (s.u.).

Projekteinstellungen

Projekteinstellungen

Titel

Produktbeschreibungen Uhrenshop

Auftragseinstellungen

Kategorie

Produktbeschreibungen

Qualitätsniveau

4 Sterne + (3,50 ct / Wort) ?

Bearbeitungsdauer

1 Tag

Bearbeitungsdauer nach erster Annullierung

Fristen bleiben unverändert

Autorenbriefing

Produktbeschreibung für Onlineshop [neues Autorenbriefing anlegen](#)

Textvorlage

keine Auswahl [neue Textvorlage anlegen](#)

Checkliste

keine Auswahl [neue Checkliste anlegen](#)

Wortanzahl

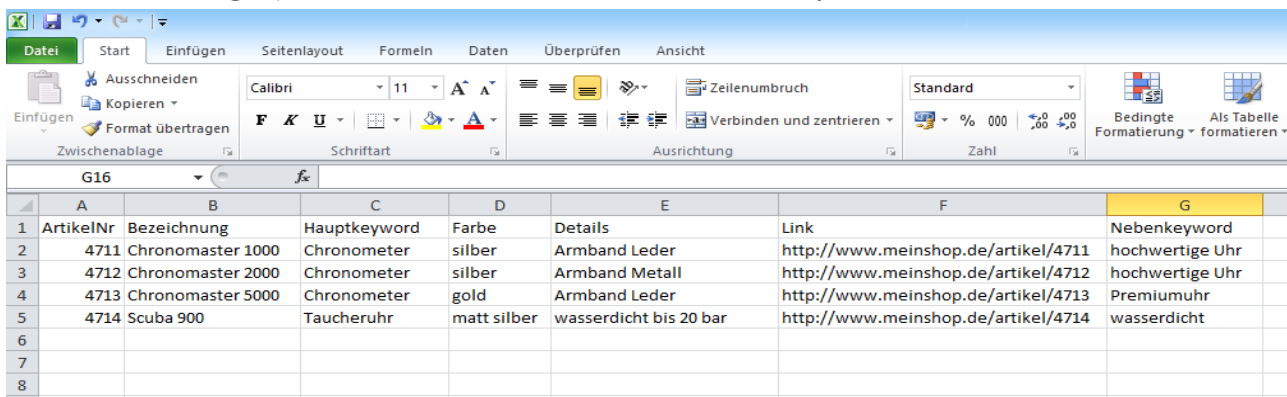
min: 250 max: 400

Keyworddichte (in %)

min: 1.0 max: 2.0 ?

2.3 saubere EXCEL-Datei

Ausgangsbasis muss eine Datei im EXCEL-Format (*.xls oder *.xlsx) sein. CSV-Dateien oder Open Office Calc (*.ods) Dokumente können ebenfalls verwendet werden. Voraussetzung dabei sind immer sogenannte „wohlgeformte“ Dateien, d.h. die einzelnen Zeilen dürfen nicht durch Leerzeilen unterbrochen werden. Die Zellen müssen dabei eine durchgängige Struktur (keine Zusammenfassungen) aufweisen. Die erste Zeile muss dabei Spaltenüberschriften enthalten.



	A	B	C	D	E	F	G
1	ArtikelNr	Bezeichnung	Hauptkeyword	Farbe	Details	Link	Nebenkeyword
2	4711	Chronomaster 1000	Chronometer	silber	Armband Leder	http://www.meinshop.de/artikel/4711	hochwertige Uhr
3	4712	Chronomaster 2000	Chronometer	silber	Armband Metall	http://www.meinshop.de/artikel/4712	hochwertige Uhr
4	4713	Chronomaster 5000	Chronometer	gold	Armband Leder	http://www.meinshop.de/artikel/4713	Premiumuhr
5	4714	Scuba 900	Taucheruhr	matt silber	wasserdicht bis 20 bar	http://www.meinshop.de/artikel/4714	wasserdicht
6							
7							
8							

Es werden nur die ersten 50 Spalten und bis zu 2.000 Zeilen einer Datei verarbeitet. Spalten mit notwendigen Angaben (Auftragstitel) müssen durchgängig gefüllt sein. Optionale Spalten (Ref-ID, Keyword etc.) können je nach Bedarf auch leer bleiben. Die Datei kann dabei auch Spalten enthalten, die für die Texterstellung irrelevant sind.

Nicht verwendet werden können Dateien, die:

- von Leerzeilen unterbrochen sind
- in denen Zellen vertikal verbunden oder zusammengefasst werden
- in denen Zellen horizontal verbunden oder zusammengefasst werden
- in denen sich die Spaltenreihenfolge verändert
- versteckte oder ausgeblendete Zeilen oder Spalten.

	A	B	C	D	E	F	G
1	ArtikelNr	Bezeichnung	Hauptkeyword	Farbe	Details	Link	Nebenkeyword
2					Chronometer		
3	4711	Chronomaster 1000	Chronometer	silber	Armband Leder	http://www.meinshop.de/artikel/4711	hochwertige Uhr
4				blau			
5	4712	Chronomaster 2000	Chronometer		Armband Metall	http://www.meinshop.de/artikel/4712	hochwertige Uhr
6	4713	Chronomaster 5000	Chronometer	silber	Armband Leder	http://www.meinshop.de/artikel/4713	Premiumuhr
7							
8							
9					TaucherUhren		
10	4714	Scuba 900	Taucheruhr	matt silber	http://www.meinshop.de/artikel/4714		
11							
12							
13							
14							

3 Einspielen der Datei

3.1 Projekt, Datei und Dateityp wählen

Wählen Sie das Projekt, dem Sie zuvor die Briefingvorlage zugeordnet haben, Ihre Datei und den Dateityp „EXCEL“ aus. Das gilt auch für ODT-Dateien oder für CSV-Dateien, die vom content.de Format abweichen.

Datei hochladen und Aufträge erstellen

Projekt: Produkttexte Uhrenshop Neues Projekt erstellen

Wähle Datei: Durchsuchen... Uhren.xlsx

Wählen Sie das Format Ihrer Datei:
 classic
 EXCEL - xlsx(x)

Datei hochladen und prüfen

Hinweise zu "Classic" CSV Hinweise zu .xlsx(x)

Um Aufträge auf Basis einer EXCEL-Datei zu erstellen, müssen Sie ein **Projekt** angelegt

3.2 Spalten zuweisen

Im zweiten Schritt, weisen Sie die Spalten aus Ihrer Datei den Auftragsattributen bzw. Parametern des Briefings zu, für die Sie Platzhalter vergeben haben. Bedenken Sie dabei, dass die Standard-Platzhalter [TITLE], [REFID], [KW1], [KW2],... bereits automatisch vom System gefüllt werden. Die Spalte „Auftragstitel“ ist zwingend zu vergeben. Optional sind:

- Keyword (kann mehrfach zugeordnet werden)
- Ref-ID
- Autor (für Direct Orders)

Projektdaten

Projekt: Produkttexte Uhrenshop
 Kategorie: Produktbeschreibungen
 Bearbeitungsdauer: 2 Tage
 Wortanzahl: 250 - 400

Ordnen Sie bitte die Spalten Ihrer Datei dem Auftrag zu.

Vorhandenes Zuweisungsschema benutzen

bitte wählen

Spaltennamen aus Zeile 1	Zuordnung zum Auftrag	Datenzeile aus Ihrer Datei
ArtikelNr	Ihre Referenz-ID	4712
Bezeichnung	Auftragstitel	Chronomaster 2000
Hauptkeyword	Keyword	Chronometer
Farbe	[FARBE]	silber
Details	[DETAILS]	Armband Metall
Link	[LINK]	http://www.meinshop.de/artikel/4712
Nebenkeyword	--nicht verwenden--	hochwertige Uhr
NKW mit Dichte	Keyword	hochwertige Uhr (0.1:1)

Schema für zukünftige Uploads speichern?



Uhrenshop|

zur Vorschau

Abbruch

Sie

können die Spaltenzuordnung auch für künftige Auftragschargen speichern und später wiederverwenden.

3.3 Aufträge prüfen und freigeben

In der Auftragsvorschau können Sie einzelne Aufträge ansehen und prüfen, ob z.B. Ihre Briefingparameter korrekt übernommen wurden. Auch die Gesamtanzahl und die maximalen Kosten des Auftrags werden Ihnen angezeigt.

Auftragsvorschau

Auftragsdaten

Auftragstitel	Chronomaster 1000	
Projekt	Produkttexte Uhrenshop Stoppwörter zugelassen	
Keyword	Keyworddichte	Anz. Wörter
Chronometer	1.0% - 2.0%	3 - 8
hochwertige Uhr	0.1% - 1.0%	1 - 4
Kategorie	Shoppen & Einkaufen » Produktbeschreibungen	
Anzahl Wörter	250 - 400	
Bearbeitungszeit	2 Tage	
Ihre Referenz-ID	4711	

Autorenbriefing

Aufgabe:

Textart: Produktbeschreibung für einen hochwertigen Uhren-Onlineshop.

Thema: Bitte schreiben Sie eine Produktbeschreibung für folgendes Produkt Chronomaster 1000

Farbe: silber

Weitere Details: Armband Leder

Hier finden Sie weitere Informationen zum Produkt <http://www.meinshop.de/artikel/4711>

Tonalität:

Stil: sachlich

Zielgruppe: männliche, technikverliebte Käufer ab 30 Jahren

Leseransprache: "Sie"

Nun können Sie die Aufträge freigeben und ins System einspielen.

Datei bereit zum Einspielen

Ihre Datei ist zum Einspielen bereit. Bitte bestätigen Sie, dass Sie nun 4 Aufträge mit maximalem Auftragswert von insgesamt 36,60 € in das content.de System einstellen wollen.

Aufträge einstellen

Abbruch

Die Aufträge im Detail:

	Titel	Kategorie	Qualitätsstufe	maximale Kosten	Vorschau
	Chronomaster 1000	Produktbeschreibungen	4 Sterne	9,15 €	Vorschau
	Chronomaster 2000	Produktbeschreibungen	4 Sterne	9,15 €	Vorschau
	Chronomaster 5000	Produktbeschreibungen	4 Sterne	9,15 €	Vorschau
	Scuba 900	Produktbeschreibungen	4 Sterne	9,15 €	Vorschau

4 Tricks für Fortgeschrittene

4.1 Spalten für individuelle Keyworddichten

Vor dem Einspielen der Datei, kann man das Datenmaterial in der Datei aufbereiten, z.B. wenn man das Nebenkeyword mit einer individuellen Dichte versehen will.

In diesem Fall erzeugt man eine neue Spalte und belegt diese mit einer Funktion, die das Keyword mit der Angabe zur individuellen Dichte zusammenfügt. Die Funktion wird in der zweiten Zeile definiert und durch ein „=“ eingeleitet. Dann wird die Zelle mit dem Keyword (hier G2) angesprochen und mit dem Operator „&“ mit dem Text „(0.1:1)“ verknüpft. Anschließend kopiert man diese Funktion in die restlichen Zeilen der Spalte durch einfaches „Herunterziehen mit der Maus“.

fx		=G2&" (0.1:1)"
F	G	H
ink	Nebenkeyword	NKW mit Dichte
ttp:	hochwertige Uhr	hochwertige Uhr (0.1:1)
ttp:	hochwertige Uhr	hochwertige Uhr (0.1:1)
ttp:	Premiumuhr	Premiumuhr (0.1:1)
ttp:	wasserdicht	wasserdicht (0.1:1)



content.de AG

Leopoldstr. 2-8
32051 Herford

Steuernummer: 324/5723/2227

Ust-IdNr.: DE266681408

Amtsgericht Bad Oeynhausen – HRB 12246

Vorstand:

Dr. Arne-Christian Sigge

Marius Ahlers

Ralf Maciejewski

Aufsichtsratsvorsitzer:

Oliver Flaskämper

Internet: www.content.de

E-Mail: info2017@content.de