

Handbuch

Textvorlagen

1	Allgemeines.....	1
2	Abschnitte	1
2.1	Festlegen der Abschnitte	2
2.2	Exporte.....	2
2.3	Prüfen der Abschnitte.....	2
3	BB - Code.....	2
4	Autoren-Briefing Platzhalter	3
5	Beispiel	3

1 Allgemeines

Textvorlagen sind für den Autor wichtige Orientierungshilfen bei der Texterstellung. Oftmals erfordert es eine erhebliche Transferleistung, Formulierungen aus dem Briefing in genau der Textstruktur umzusetzen, die sich der Auftraggeber bei der Erstellung des Briefings vorgestellt hat. Um ein übertrieben langes, abschreckendes Briefing mit Beispieltextrn zu vermeiden, gibt es die Möglichkeit, eine konkrete Textvorlage zu erstellen, die direkt in das Bearbeitungsfenster des Autors bei Übernahmen des Auftrags hineinkopiert wird.

Die Struktur eines Textes kann vorgeben, Anweisungen aus dem Briefing besser visualisiert und somit gewünschte Ergebnisse schneller erreicht werden.

Eine Textvorlage ist immer an ein Projekt gebunden. Erstellen Sie eine Textvorlage und weisen Sie diese dann in der Projektverwaltung Ihren Projekten zu. Jeder Auftrag dieses Projektes, der nun vom Autor angenommen wird, erhält automatisch ihre Textvorlage.

2 Abschnitte

Ein wichtiges Feature ist die Möglichkeit, formale Abschnitte zu definieren. Diese Abschnitte können beispielsweise Teasertexte oder Abstracts sein, die Sie zusätzlich zu dem eigentlichen Text benötigen oder beispielsweise eine abschließende Bewertung, die Sie später gesondert darstellen oder weiterverarbeiten möchten.

2.1 Festlegen der Abschnitte

Dies ist über doppelte eckige Klammer möglich. Verwenden Sie in den Bezeichnern nach Möglichkeit keine Sonder- oder Leerzeichen.

Beispiel: `[[meta_description]]`

Jede dieser Markierungen leitet einen neuen Textabschnitt ein. Zwischen den Abschnitten können Sie kurze Hinweise für den Autor hinterlassen.

Die Markierungen gehen in die Wortzählung mit ein und werden dem Autor auch vergütet. Berücksichtigen Sie dies bei der Verwendung aufwändiger Strukturen und legen die minimale und maximale Wortanzahl entsprechend angepasst fest.

2.2 Exporte

In den Exportformaten XML und CSV werden die durch Sie festgelegten Abschnitte entsprechend Ihrer Bezeichnung als zusätzliche Felder mit exportiert.

2.3 Prüfen der Abschnitte

Standardmäßig nicht aktiviert ist die Prüfung, ob die vorgegebenen Abschnitte auch tatsächlich in Anzahl und Reihenfolge eingehalten wurden. Ist diese Prüfung aktiviert, kann der Autor den Text nur einreichen, wenn er Ihre Vorgaben **exakt** erfüllt hat. Möchten Sie dem Autor Freiräume bei der Textgestaltung lassen, kann diese Funktion ggf. hinderlich sein.

3 BB - Code

Über den Schalter „BB-Code“ umsetzen werden sogenannte BB-Codes¹ beim Export in Blogs oder HTML Formate direkt in HTML-Code umgeschrieben. Sie können dem Autor so einfache Formatierungen und Auszeichnung von Zwischenüberschriften vornehmen lassen.

Durch Auszeichnungen wie `[b]Text[/b]` wird mit BB-Code beispielsweise ein Text in Fettschrift markiert.

Es ist auch möglich mit Auszeichnungen wie `[h1]Überschrift[/h1]` eine Überschrift zu markieren.

Unterstützt werden folgende Elemente:

- **strong, b, i, u, em**
- **ul, ol, li**
- **H1 - H6**
- **p, br, div**
- **blockquote**

¹ <http://de.wikipedia.org/wiki/BBCode>

- `table`, `tr`, `th`, `td`, `thead` und `tbody`

Zusätzlich können über

`[URL=http://www.ein-link.de]Linktext[/URL]`

Auch Links definiert werden. Wird in der Projektverwaltung die Option „**BBCode Konvertieren**“ aktiviert, stehen dem Autor zusätzliche Eingabehilfen zur Erfassung von BB-Code zur Verfügung.

In einem Autorenbriefing ist dies ggf. schwer zu vermitteln. Leichter und verständlich ist es, wenn Sie es dem Autor über eine Textvorlage „vorführen.“

4 Autoren-Briefing Platzhalter

Es können auch die aus den Briefings bekannten Platzhalter für Titel `[TITLE]`, Keywords `[KEYWORDS]` oder einzelne Keywords (`[KW1]`, `[KW2]`,...) verwendet werden.

5 Beispiel

Nachfolgend ein Beispiel für eine mögliche Restaurantbeschreibung. Neben zusätzlichen Abschnitten für die Meta-Description können Sie beispielsweise noch Bewertungsdaten abfragen, die dann später automatisch in Ihrem System in die jeweiligen Datenbankfelder übernommen werden.

```
[[meta_description]]
```

Bitte ca. 80 Zeichen Text, der später in der Meta-Description der Ziel-Seiten stehen soll

```
[[abstract]]
```

Bitte ca. 50 Worte als ein zusammenfassender Teasertext, der später von einer anderen Seite aus auf den Haupttext verweisen soll.

```
[[Hauptteil]]
```

```
[h1]knackige Überschrift[/h1]
```

```
[h2]erste Zwischenüberschrift (bitte [KW1] verwenden) [/h2]
```

```
[h2]zweite Zwischenüberschrift [/h2]
```

Im letzten Abschnitt bitte mindestens einmal das Keyword aus dem Titel verwenden

```
[[note_ambiente]]
```

Schulnote 1-6 als Ziffer

[[note_essen]]

Schulnote 1-6 als Ziffer

[[note_bedienung]]

Schulnote 1-6 als Ziffer



content.de AG

Leopoldstr. 2-8
32051 Herford

Steuernummer: 324/5723/2227

Ust-IdNr.: DE266681408

Amtsgericht Bad Oeynhausen – HRB 12246

Vorstand:

Dr. Arne-Christian Sigge

Marius Ahlers

Ralf Maciejewski

Aufsichtsratsvorsitzer:

Oliver Flaskämper

Internet: www.content.de

E-Mail: info2017@content.de